



MUNICIPIUL ARAD
30 Arad - România - Bd. Revoluției nr. 75
l.+40-257-281850 Fax. +40-257-284744
www.primariaarad.ro



DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN

Nr. 87.981 /Z2/ 18.10.2024

APROBAT,
p. PRIMAR
BIBARȚ Călin
VICEPRIMAR
FAUR Lazăr

18 OCT. 2024

CAIET DE SARCINI
privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

	Numele și prenume	Funcție	Semnatura	Data
Avizat	FLOREA Liliana	Director executiv		<u>17</u> .10.2024
Verificat	BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		<u>17</u> .10.2024
Întocmit	CUC Natalia-Andreea	Consilier		17.10.2024

Nr. revizie	Data
0	17.10.2024

FIȘA DOCUMENTULUI

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

INFORMAȚII PRIVIND OBIECTUL ACHIZIȚIEI	
Obiect	Serviciul de salubritate – dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad
Amplasament	Municipiul Arad – intravilan și extravilan
Autoritate Contractantă	UAT Municipiul Arad
Beneficiar	Primăria Municipiului Arad
Sursa de finanțare	Bugetul Consiliului Local al Municipiului Arad Cap. 70.02. Locuințe, servicii și dezvoltare publică
INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE	
Modul de atribuire a contractului de achiziție publică/ Temei legal	Procedură de atribuire prin licitație deschisă - prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. a) și art. 71-75 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
Criteriu de atribuire	Cel mai bun raport calitate-preț - prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
Cod CPV principal	90921000-9: Servicii de dezinfecție și dezinsecție
Coduri CPV secundare	90923000-3: Servicii de deratizare (Rev. 2) 90670000-4 Servicii de dezinfecție și dezinsecție în mediu urban sau rural 33191000-5 Aparate de sterilizare, de dezinfecție și de igienizare (Rev.2) 33631600-8 Antiseptice și dezinfecțante (Rev.2) 39330000-4 Echipament de dezinfecție (Rev.2) 24455000-8 Dezinfecțanți
INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL	
Tipul contractului	Contract de delegare de Servicii
Durata contractului	4 ani
Perioada contractului	18.01.2026 – 18.01.2030
Posibilitate de prelungire	Nu
INFORMAȚII PRIVIND DOCUMENTUL	
Elaborator	Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban
Revizia	0 – inițială
Număr pagini	63 pagini + anexe
Număr exemplare	2
Exemplar nr. 1	Serviciul Administrație Publică Locală
Exemplar nr. 2	Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

CUPRINS

CAPITOLUL I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
CAPITOLUL II.	CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	10
CAPITOLUL III.	DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINSECȚIE ȘI DERATIZARE	11
CAPITOLUL IV.	CONDIȚII DE EXPLOATARE A ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINSECȚIE ȘI DERATIZARE	23
CAPITOLUL V.	RESURSA UMANĂ	31
CAPITOLUL VI.	DOTARE TEHNICĂ	39
CAPITOLUL VII.	CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR	46
CAPITOLUL VIII.	DESCRIEREA PREȚURILOR	48
	<i>Secțiunea 1. Activitatea de dezinsecție</i>	<i>48</i>
	<i>Secțiunea 2. Activitatea de deratizare</i>	<i>50</i>
	<i>Secțiunea 3. Activitatea de dezinsecție</i>	<i>50</i>
CAPITOLUL IX.	MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI	50
CAPITOLUL X.	DISPOZIȚII TRANZITORII	55

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Introducere

- (1) Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de Sarcini (“**Caietul de Sarcini**”) și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant și/sau Delegat că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.
- (2) Caietul de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților **specifice serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Arad**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță (“**Serviciile**” sau “**Serviciul**”).
- (3) Orice anexă aferentă vreunui capitol din Caietul de Sarcini reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de Atribuire.
- (4) Caietul de Sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și documentația necesară desfășurării activităților specifice Serviciilor.
- (5) Ofertantul (în timpul desfășurării procedurii de licitație publică) și Delegatul (ulterior încheierii Contractului) trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în Caietul de Sarcini și fără a limita funcționalitățile prezentate.
- (6) Caietul de Sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară (“**Oferta**”) pentru prestarea Serviciilor.
- (7) În Caietul de Sarcini sunt prevăzute regulile de bază care trebuie respectate astfel încât Ofertantul să își elaboreze Oferta corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.
- (8) Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin Caietul de Sarcini.
- (9) În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Delegat/Contractant care vor avea același înțeles.
- (10) Orice referire din cuprinsul Caietului de Sarcini, prin care se indică o anume origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

Art. 2.

- (1) Caietul de Sarcini a fost elaborat pe baza legislației în vigoare și precizează cerințele și condițiile minime obligatorii potrivit cărora se prestează Serviciile, respectiv se execută Contractul de delegare de Servicii (“**Contractul**”) încheiat.
- (2) Caietul de Sarcini se va constitui anexă la Contractul încheiat cu Delegatul.

Art. 3.

- (1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate, care cuprinde activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, respectiv:
 - a) **Activitatea de dezinfecție** – activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice.
 - b) **Activitatea de dezinsecție** – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare.
 - c) **Activitatea de deratizare** – activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene.
- (2) Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază pentru desfășurarea serviciului.

Art. 4.

- (1) Caietul de Sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare etc. pentru prestarea Serviciilor.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a Serviciilor, precum și la condițiile ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea Serviciilor.
- (3) Prevederile Caietului de Sarcini sunt minimale și obligatorii pentru Delegat care va presta Serviciile.
- (4) Delegatul va prezenta o **declarație pe proprie răspundere** prin care își asumă prevederile din Caietul de Sarcini, respectiv îndeplinirea obligațiilor ce i se cuvin.

Art. 5. Scopul Caietului de Sarcini

- (1) Scopul Caietului de Sarcini este de a asigura și urmări în principal desfășurarea activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la nivelul UAT Municipiul Arad.
- (5) Caietul de Sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință pentru stabilirea condițiilor specifice de desfășurare a Serviciilor.
- (6) Caietul de Sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare etc. pentru prestarea Serviciilor.
- (7) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a Serviciilor, precum și la condițiile ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea Serviciilor.
- (8) Prevederile Caietului de Sarcini sunt minimale și obligatorii pentru Delegatul care va presta Serviciile.
- (9) Delegatul își asumă prevederile din Caietul de Sarcini, respectiv îndeplinirea obligațiilor ce i se cuvin.

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

Art. 6. Durata contractului

- (1) Durata Contractului este de **48 luni respectiv 4 ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitate de prelungire de maximum 4 luni**, conform prevederilor art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Contractul încheiat în urma desfășurării procedurii de atribuire intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți, dată la care Delegatul trebuie să prezinte dovada realizării și operabilității dotărilor minime cu utilaje și personal, prezentate/cuprinse în Oferta depusă.
- (3) Serviciile se vor presta de către Delegat în baza Comenzii de Servicii (“Comanda”) emisă de Delegatar.

Art. 7. Prețul Contractului

- (1) Prețul pentru îndeplinirea Contractului, plătit de către Delegatar, este **până la concurența sumei de 12.090.922,29 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 2.297.275,23 lei, respectiv 14.388.197,52 lei cu TVA, în conformitate cu prețurile ofertate, anexă la Contract.**
- (2) Estimarea valorii Contractului s-a realizat pe baza istoricului de comenzi anterioare în raport de constatările compartimentului de specialitate cu privire la necesitatea aplicării tratamentelor pentru combaterea vectorilor.
- (3) Valoarea prevăzută la alin. (1) (valoarea procedurii de achiziție publică) este mai mare decât valoarea finală a Contractului. Acesta din urmă va fi stabilită în urma desfășurării și finalizării procedurii de achiziție publică (competitivă).
- (4) Descrierea prețurilor este realizată la Capitolul VII. Descrierea prețurilor (pag. 48-62 din Caietul de Sarcini)

Art. 8. Ajustarea sau modificarea prețului Contractului

- (1) Ajustarea sau modificarea prețurilor ofertate și a valorii totale a Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 33-38 și a Anexei Nr. 1j) din Normele metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C privind aprobarea Normelor metodologice stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.
- (2) Ajustarea sau modificarea prețurilor ofertate și a valorii totale a se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, la propunerea Delegatului, în baza unei cereri, a unui memoriu tehnico-economic și a documentelor justificative (exemplu: facturi) care vor fi analizate de către Delegatar.

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

- (4) Ajustarea/modificarea prețurilor oferite și a valorii totale a contractului va fi prevăzută printr-un act adițional la Contractul încheiat.
- (5) În urma ajustării prețurilor oferite, valoarea totală a Contractului nu se modifică.

Art. 9. Garanția de bună execuție a Contractului

- (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului, în procent de 5% din valoarea fără TVA a Contractului.
- (2) Garanția se constituie conform prevederilor art. 154 și art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. Cadru legislativ unitar și general aplicabil și aplicat

- (1) Serviciile se vor realiza potrivit prevederilor Caietului de Sarcini și în conformitate cu ansamblul legislației în vigoare.
- (2) Caietul de Sarcini stabilește cadrul legislativ unitar și general aplicabil Serviciilor, precum și condițiile în care se desfășoară aceste servicii, în conformitate cu principiile și reglementările din actele normative prevăzute mai jos.
- (3) Actele normative ce stau la baza elaborării Caietului de Sarcini și la prestarea Serviciilor sunt următoarele, enumerarea acestora având caracter exhaustiv, ci nu limitativ:

a) Legi:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

b) Ordonanțe de Urgență ale Guvernului:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare,

c) Ordonanțe de Guvern:

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare - art. 7 lit. h), art. 9 lit. e),
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanței nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

d) Hotărâri ale Guvernului

- Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție și utilizarea produselor biocide, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

e) Ordine:

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministerului Sănătății și Ministerul Educației nr. nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul A.N.R.S.C nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Ordinul A.N.R.S.C nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

f) Standarde

- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității,
- SR EN ISO 14001:2015 - Sisteme de management de mediu,
- SR EN ISO 45001:2023 - Sisteme de management al sănătății și securității în muncă.

Art. 11. Definiții

Termenii utilizați în Caietul de Sarcini se definesc și de interpretează, după cum urmează:

- a) **accident grav** - accident mortal sau accident care produce o vătămare corporală gravă a unei persoane fizice,
- b) **artropode** – încrengătură de animale nevertebrate, cu corpul din inele articulate, cu membre perechi, simetrice și articulate, și cu schelet extern chitinos;
- c) **Autoritatea Contractantă** - autoritate publică locală care coordonează activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele - UAT Municipiul Arad prin Primăria Municipiului Arad,
- d) **Beneficiar** - Delegatar, Autoritatea Contractantă - UAT Municipiul Arad,

- e) **Caietul de Sarcini** - prezentul Caiet de Sarcini,
- f) **compartimentul de specialitate** - Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban al Direcției Edilitare, care funcționează în Palatul Administrativ, Parter,
- g) **Contractul** – Contractul de Servicii încheiat de Autoritatea Contractantă cu Delegatul, în baza Caietului de Sarcini,
- h) **deratizare** – activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- i) **dezinfecție** – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- j) **dezinsecție** – activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- k) **licență** – actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia,
- l) **raticid** – substanță toxică pentru stârpirea rozătoarelor,
- m) **rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv,
- n) **rozătoare** – ordin de mamifere dăunătoare cu dinții incisivi foarte viguroși, adaptați pentru roadere (șoareci, șobolani, etc.),
- o) **vector biologic** – animal (mai ales un artropod) care transmite un agent patogen (virus, bacterie, parazit) de la o gazdă a agentului patogen respectiv la o altă gazdă (sau organism) receptiv.

CAPITOLUL II. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 12. Delegatul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor,
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă,
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate,
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii,
- e) respectarea angajamentelor asumate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare,
- f) prestarea serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe raza administrativ-teritorială a municipiului Arad,

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare,
- h) evidența orelor de funcționare a utilajelor,
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora,
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract,
- k) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract,
- l) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 13. Obligațiile și răspunderile operatorului privind desfășurarea serviciului de salubritate stradală și dezapezire sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Arad (Anexa Nr. 1), aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015¹, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. Activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe ale UAT Municipiul Arad: parcuri, aliniamente stradale, spații verzi, locuri de joacă, platforme de pre colectare/colectare a deșeurilor, canale în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă, de canalizare, termoficare, malurile apelor curgătoare sau lacurilor, clădiri ale instituțiilor publice, terenuri virane din intravilan care aparțin domeniului public și privat.

Art. 15. Delegatul are obligația de a menține în stare bună de funcționare utilajele și echipamentele utilizate pentru prestarea serviciului.

CAPITOLUL III. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINSECȚIE ȘI DERATIZARE

A. DEZINSECȚIA

Art. 16. Descrierea activității

- (1) Dezinsecția reprezintă acțiunea de combatere a insectelor în stadiul de larvă și/sau adult, a vectorilor de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, fiind ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice a

¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/\\$FILE/h7739.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/$FILE/h7739.pdf?Open)

insectelor dăunătoare, care vehiculează și transmit (direct sau indirect) boli infectocontagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort.

- (2) Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu din activitate sunt: țânțarii (*Culex pipiens* – țânțarul comun, *Aedes* și *Ochlerotatus*), muștele, gândacul roșu de bucătărie (*Blatta germanica*), gândacul negru de bucătărie (*Blatta orientalis*), gândacul american (*Periplaneta americană*), puricele, căpușele (*Ixodes ricinus*), ploșnița de casă, ploșnița porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, păianjenii, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.
- (3) Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de disconfort pe care îi generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare, cum ar fi febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciuma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxiinfecții alimentare, viroze.
- (4) Dezinsecția se realizează prin următoarele etape:
 - a) **delarvizare** – operația care are drept scop tratarea habitatelor larvare, respectiv malurile lacurilor, suprafețele luciului de apă stătătoare și a zonelor mlăștinoase;
 - b) **dezinsecția preventivă (profilactică)** care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea insectelor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora, aceasta având caracter permanent;
 - c) **dezinsecția curativă (de combatere) în focar** care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează; se realizează la intervale repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor, dependent de ciclul biologic al speciei vizate, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.²

Art. 17. Pentru a se realiza un program cât mai eficient pentru combaterea acestor vectori biologici, este necesar să se cunoască factorii care favorizează dezvoltarea acestora. În acest sens, cei mai importanți factori specifici de la nivelul UAT Municipiul Arad sunt:

(1) Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea **țânțarilor**:

- a) subsolurile inundate și focarele formate pe întreaga rețea de canalizare și evacuare a apelor uzate;
- b) recipientele cu apă din gospodăriile individuale cu curți și grădini;
- c) unele zone de pe malurile lacurilor și canalelor unde există vegetație;
- d) existența sistemelor de irigație prin aspersiune în parcuri, scuaruri, care duc la crearea de bălți;

(2) Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea **căpușelor**:

- a) existența vegetației înalte, netăiată, a frunzișului neîndepărtat;

² Raportul de consultanță nr. 14/21.09.2021 pentru combaterea țânțarilor, vectori de boli și generatori de disconfort respectiv Adresa Nr. E1887 din 16.03.2023

- b) creșterea numărului de animale abandonate pe domeniul public (câini, pisici);
- c) climatul blând din ultimii ani, precum și umiditatea mai mare de 80% creează condiții favorabile dezvoltării căpușelor;
- (3) Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea **gândacilor**:
 - a) starea de curățenie precară în unele spații destinate procesării sau depozitării alimentelor (restaurantelor, magazine alimentare, societăți agroalimentare);
 - b) prezența depozitelor de hârtie (reviste, ziare, ambalaje), mediu propice pentru adăpostul și hrana gândacilor;
 - c) prezența produselor alimentare neambalate și depozitate necorespunzător;
- (4) Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea **purecilor**:
 - a) existența spațiilor (subsolurilor) în care pătrund animalele abandonate prin gurile de aerisire sau ventilație neasigurate;
 - b) creșterea numărului de animale abandonate pe domeniul public (câini, pisici);
- (5) Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea **viespilor**:
 - a) existența anexelor nelocuite;
 - b) existența învelitorilor acoperișurilor din materiale ceramice;
 - c) existența cioturilor de rădăcini de la tăierea arborilor;

Art. 18.

- (1) Substanțele utilizate pentru efectuarea dezinsecției trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a) să fie active în combaterea insectelor și generatoare de disconfort (țânțari, muște, păianjeni, căpușe, gândaci, viespi etc), prin distrugerea larvelor și tratamente de combatere a insectelor adulte;
 - b) acțiunea insecticidă să fie de șoc și să se realizeze prin contact și/sau ingestie;
 - c) să nu afecteze activitățile din arealul în care se acționează;
 - d) să nu fie toxice pentru populație, dăunătoare pentru vegetație, animale și păsări;
 - e) să fie compatibile pentru dispersie în sistem ULV (volum ultra redus);
 - f) domeniul de aplicabilitate: parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, locuințe, locuri publice etc;
 - g) să fie doar cele prevăzute și aprobate de legislația în vigoare.
- (2) Substanțele utilizate în tratamentele efectuate și modul de aplicare a acestora pot fi modificate în funcție de recomandările primite de la Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino".

Art. 19. Factori care influențează dezinsecția

a) Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție

- pulverizarea și tratamentul la sol, sub formă de ceață, în parcuri, zone cu verdețură pentru combaterea țânțarilor și a muștelor, asigurând distrugerea lor imediată;
- tratamentul terestru și larvicidarea terenurilor de propagare (terenuri mlăștinoase, lacuri, bălți etc) pentru combaterea larvelor care asigură o protecție mai completă;

– dezinsecția în subsoluri, casa scârilor, și poduri unde pot exista focare de țânțari și alte insecte;

b) Eficiența desfășurării simultane a tratamentelor

- Tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere, realizează o eficiență a operațiunii de dezinsecție;
- Tratamentul prin mijloace aeriene asigură o eficiență sporită și imediată a operațiunii de dezinsecție datorită cuprinderii în timp scurt a ariei de combatere;

Art. 20. Criterii de alegere a insecticidelor

- a) ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor;
- b) eficacitatea;
- c) lipsa corozivității și a efectelor distructive;
- d) cunoașterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate;
- e) spectrul de combatere privind speciile de insecte;
- f) compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV (volum ultra redus);
- g) acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie;
- h) domeniul de aplicabilitate;

Art. 21.

- (1) La nivelul UAT Municipiul Arad, activitatea de dezinsecție trebuie să fie îndreptată în principal împotriva culicidelor (țânțarilor) și este necesară atât pentru eliminarea riscurilor de îmbolnăvire a populației (infecții cu virusul West Nile – VWN și cu alte arbovirusuri, riscul de apariție a unor cazuri autohtone de malarie) cât și pentru scăderea sau eliminarea disconfortului produs de aceste insecte.
- (2) Specia *Culex pipiens* reprezintă 90-95% și chiar mai mult din fauna de țânțari din **ecosistemele antropice** în perioada epidemică (lunile aprilie-octombrie din fiecare an).
- (3) Activitățile de combatere încep din martie - aprilie și continuă lunar până în octombrie - noiembrie, în funcție de evoluția populațiilor de culicide sub influența factorilor climatici caracteristici anului respectiv.

Art. 22. Combaterea culicidelor

- (1) Datorită ecosistemelor naturale existente trebuie aplicate în cursul primăverii și începutul verii, fiind importante întrucât vizează:
 - a) Combaterea speciilor de țânțari de primăvară (genurile *Aedes* și *Ochlerotatus*, care au rol în menținerea și amplificarea virusului West Nile), care au în marea majoritate o singură generație pe an și depun ouă care ierneză pe sol);
 - b) Combaterea speciilor din genurile *Culex* (vectori de WestNile) și *Anopheles* (vectori de malarie) care au ieșit din hibernare și care depun ouă;
 - c) Combaterea primelor generații de *Culex pipiens* din anul respectiv (vectorul care transmite West Nile la om);

- (2) În timpul verii și începutul toamnei activitățile de combatere vizează în special populațiile de *Culex pipiens*.
- (3) Tratamentele care se aplică toamna urmăresc reducerea numărului de țânțari care intră în hibernare. Pentru asigurarea eficacității activităților de combatere, este recomandat ca tratamentele de insecticide să fie aplicate concomitent împotriva larvelor și adulților de culicide.
- (4) Pentru asigurarea eficacității activităților de combatere, tratamentele insecticide trebuie să fie aplicate **concomitent împotriva larvelor și adulților de culicide.**

Art. 23. Tratamentele împotriva larvelor

- (1) În tratamentele pentru combaterea larvelor se vor utiliza insecticide bacteriene pe bază de *Baccilus thuringiensis israelensis* și *B. sphaericus*, produse care conțin regulatorii de creștere *difluorobenzuron*, *methoprene*, *pyriproxyfen* și *triflumuron* și produse conținând insecticidul *oragnofosforic temephos*.
- (2) Nu se vor utiliza ca larvicide produse ce conțin carbamați și nici cele care conțin *piretroizi de sinteză*, deoarece au un spectru larg de acțiune asupra organismelor care nu sunt ținta combaterii, au un mare potențial de inducere a rezistenței țânțarilor prin acțiunea lor asupra larvelor și produc o poluare puternică a mediului.
- (3) Tratamentele pentru combaterea larvelor efectuate la sol sunt prioritare datorită următoarelor avantaje:
 - a) se aplică numai în habitatele unde există larve, care reprezintă suprafețe restrânse, strict delimitate și detectabile precis în spațiu;
 - b) consumul de insecticide este redus astfel că poluarea solului este mai scăzută (mai ales dacă se utilizează larvicide bacteriene, nepoluante);
 - c) eficacitatea este maximă, iar populațiile de țânțari adulți care apar ulterior sunt mult mai puțin abundente.
- (4) Ordinea priorităților în aplicarea tratamentelor va ține seama de ponderea focarelor larvare din teritoriul respectiv în dezvoltarea populațiilor de țânțari este următoarea:
 - a) subsolurile inundate și focarele formate pe întreaga rețea de canalizare și evacuare a apelor uzate și pe cea de termoficare vor fi tratate cu prioritate;
 - b) recipientele cu apă din gospodăriile individuale cu curți și grădini; în acest caz este eficientă aplicarea recomandării de a se schimba apa din recipiente la intervale de maximum 6-7 zile în sezonul cald;
 - c) unele zone de pe malurile lacurilor și canalelor unde există vegetație. Luciul de apă al lacurilor nu este habitat prielnic pentru dezvoltarea larvelor de țânțari și nu se tratează.
- (5) Substanțele utilizate în tratamentele efectuate și modul de aplicare a acestora pot fi modificate în funcție de recomandările primite de la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino".

Art. 24. Tratamentele insecticide împotriva țânțarilor adulți

- (1) Combaterea țânțarilor adulți este o metodă complementară în combaterea culicidelor și nu este metodă recomandată ca metodă prioritară de combatere.
- (2) Tratamentele insecticide împotriva țânțarilor adulți se aplică preponderent în locurile de adăpostire, cele din localitate fiind preponderent interioare, prioritățile fiind următoarele: subsoluri, holuri de intrare, vegetația din vecinătatea locuințelor sau a unor habitate de dezvoltare a larvelor etc.
- (3) Delegatul va aplica tratamentele în baza comenzilor autorității contractante pe zonele verzi cu vegetație densă, parcuri, scuaruri, aliniamente stradale de spații verzi, malurile apelor, terenuri virane, terenuri degradate, terenuri cu destinație incertă aparținând domeniului public sau privat al UAT Municipiul Arad, în interiorul unor clădiri în care își desfășoară activitatea structuri ale aparatului de specialitate al primarului, subsoluri, magazine, arhive ale Primăriei Municipiului Arad.
- (4) **Tratamente de interior asupra țânțarilor adulți** – Delegatul va folosi produsele ce conțin *organofosforice*, *carbamați (bendiocarb)* și/sau *piretroizi de sinteză* (cyfluthrin, cypermethrin, deltamethrin), condiționate sub formă de concentrate emulsionabile, pulberi muiabile, granule dispersabile în apă, suspensii concentrate, care pot sigura o anumită remanență a acțiunii insecticidului când sunt aplicate pe suport. Aceleași produse insecticide se vor utiliza în subsoluri și în rețelele de canalizare unde vor acționa atât asupra țânțarilor adulți cât și asupra larvelor de țânțari.
- (5) **Tratamente de exterior asupra țânțarilor adulți** – Delegatul va utiliza produse care conțin insecticide *organofosforice*, *carbamați*, *piretroizi*, *de sinteză*, uneori în amestec și adecvat condiționate pentru aplicarea ca ULV³ și aerosoli reci sau ceață caldă.
- (6) **Tratamentele spațiale (tratamentele din avion)** – trebuie să se aplice numai în zone puțin întinse și perfect circumscrise, având drept scop reducerea imediată a numărului de insecte în zonele respective. Ele se aplică mai ales în situații epidemice, pentru a se limita transmiterea agentului patogen sau ori de câte ori este nevoie. Tratamentele din avion se justifică numai pe suprafețe de mare întindere cu condiții ecologice uniforme (mlaștini, zone inundate unde apa de mică adâncime sau numeroase bălți formate persistă cel puțin două – trei săptămâni în sezonul cald). Delegatul va prezenta contract de prestări servicii aviochimice încheiat cu un operator autorizat în acest sens pentru prestarea serviciilor pe teritoriul UAT Municipiul Arad. În situația în care Ofertantul nu dispune de acest document la data prezentării Ofertei, Ofertantul va depune **Declarația pe propria răspundere** din care va rezulta faptul că acesta își asumă îndeplinirea acestei obligații în cadrul Contractului, angajându-se, totodată, să prezinte dovada aferentă (contractul) în termen de maximum **30 de zile** de la data încheierii Contractului.

³ ULV (volum ultra redus)

Art. 25. Practici în acțiunile de dezinsecție

- (1) Combaterea populației adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului de insecte și menținerea la valori minime, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetația din municipiu, garduri vii, tufișuri, arbori).
- (2) Tratamentele se vor executa cu aparatură purtată de către operatori și/sau vehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau ceață rece cuprinzând întreaga vegetație. În zonele cu densitate ridicată de țânțari adulți se pot aplica tratamente la intervale de 2-3 zile, frecvența stabilindu-se de către autoritatea contractantă. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea vectorilor biologici vizați;
- (3) Dezinsecția de la sol (parcuri, locuri de joacă, bălți, lacuri etc) se va efectua cu echipe mobile care vor avea în dotare aparate portabile generatoare de ceață caldă și ceață rece cu sistem de dispersie ULV;
- (4) Dezinsecția aeriană se va efectua cu avion, dotat cu sistem de dispersie ULV, în funcție de recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino".
- (5) Activitățile se vor realiza cu respectarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Tratamentele în spații deschise se vor efectua în perioadele de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv pe timpul nopții, între orele 22:00 – 04:30. În cazul țânțarilor este obligatorie efectuarea tratamentelor împotriva larvelor cât și a adulților. La efectuarea tratamentelor se va ține cont de condițiile meteorologice de la data acțiunii, inclusiv prognoza următoarelor 24 ore, astfel încât eficiența tratamentelor să nu fie diminuată ca urmare a stării vremii (ex: precipitații, vânt etc.)
- (7) Produsele folosite în activitatea de dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produsele Biocide vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.

Art. 26. Practici în acțiunile de larvicidare

- (1) Tratamentele cu larvicide nu trebuie să prezinte toxicitate pentru organismele acvatice, terestre și oameni. Se va efectua cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare și zone mlăștinoase, alte medii și spații umede care favorizează dezvoltarea larvelor de țânțari
- (2) Acțiunea are drept scop reducerea numărului de larve și se vor executa cu aparatură purtată de vehicule și/sau operatori, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă/rece în sistem ULV (volum ultra redus), cuprinzând toate zonele menționate mai sus. Totodată, în funcție de recomandările Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" acțiunea se poate executa și cu aviația utilitară.
- (3) Se vor folosi produse larvicide avizate de către Comisia Națională pentru Produsele Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.

Art. 27. Frecvența și locul unde se efectuează dezinsecția:

- (1) Dezinsecția pentru combaterea țânțarilor, din punct de vedere al frecvenței, se execută:
 - a) **lunar**, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari.
 - b) **minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsolurile umede sau inundate.**
 - c) **ori de câte ori este nevoie, în baza comenzilor emise de autoritatea contractantă.**
- (2) Dezinsecția se va efectua în perioada martie - octombrie/noiembrie, la sol (terestru) sau aeriană (în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino"), în baza comenzilor autorităților contractante, la obiectivele prevăzute în Anexa Nr. 1 și 2 la Caietul de Sarcini.
- (3) Dezinsecția pentru combaterea căpușelor se va face punctual în sezonul specific de apariție a acestora (lunile **aprilie - mai**, respectiv **septembrie - octombrie**) sau în cazul focarelor apărute.
- (4) Dezinsecția împotriva viespilei (identificare cuiburi, combatere infestare) se va face punctual în funcție de necesități.
- (5) În cazul în care condițiile meteorologice sunt nefavorabile autoritatea contractantă va reprograma activitatea iar Delegatul se obligă să respecte acest lucru.
- (6) Aplicarea tratamentului de dezinsecție de la sol cu pulverizatoare purtate de către personalul operatorului, în zone cu vegetație abundentă, în care accesul auto este imposibil datorită autoturismelor parcate (alei acces cu vegetație abundentă) ținând cont de faptul că autoritatea contractantă solicită aplicarea acestuia pe spațiile verzi din jurul blocurilor de locuințe, pe arbori, arbuști, garduri vii etc.
- (7) Răspunderea în caz de accidente asupra sănătății umane, organismelor acvatice și terestre revine în întregime Delegatului. Acesta va depune o **Declarație pe proprie răspundere** din care va rezulta faptul că acesta își asumă îndeplinirea acestei obligații în cadrul Contractului.
- (8) Dezinsecția se va realiza la obiectivele prevăzute în Anexa Nr. 1 și 2 la Caietul de Sarcini.

B. DEZINFECȚIA

- (1) **Dezinsecția** este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugere germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Dezinsecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile. În orice activitate de dezinsecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidentele și intoxicațiile.

- (2) Tipul de activitate **antimicrobiană**: bactericidă sau bacteriostatică, dezinfectantele pe bază de *compuși cuaternari de amoniu* sunt numai bacteriostatice la concentrații mici, în timp ce la concentrații mari devin bactericide.
- (3) Dezinfectia se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afară de curățenia mecanică ce se impune în fiecare spațiu, dezinfectia se realizează:
 - a) **preventiv (profilactic)** – care are ca scop distrugerea eventualelor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor;
 - b) **de necesitate** – care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

Art. 28. Factori care influențează dezinfectia:

- a) spectrul de activitate și putere germicidă (tipul de microorganisme, rezistența microorganismelor);
- b) numărul microorganismelor pe suportul tratat;
- c) cantitatea de material organic de pe suportul tratat;
- d) natura suportului de tratat;
- e) concentrația substanței dezinfectante;
- f) timpul de contact și temperatură;
- g) susceptibilitatea dezinfectanților chimici de a fi inactivați prin substanțe organice, plastic, cauciuc, celuloză, apă dură și detergenți;
- h) dezinfectantele pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt incompatibile cu detergenții anionici;
- i) corozivitatea;
- j) toxicitatea;
- k) costul produsului;

Art. 29. Criterii de alegere a dezinfectanților:

- a) Eficacitatea;
- b) Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor;
- c) Economicitatea;
- d) Lipsa corozivității și a efectelor distructive;
- e) Cunoașterea toxicității dezinfectanților în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate;

Art. 30. Practici ale dezinfectiei

- (1) Dezinfectia profilactică completează curățenia, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea. Pentru dezinfectia în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus.

- (2) Dezinfecția se practică înainte de instituirea măsurilor de curățenie.
- (3) Dezinfectantele folosite trebuie să fie avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide.
- (4) În dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă.
- (5) În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.
- (6) Se recomandă periodic alternanța produselor dezinfectante pentru a se evita apariția rezistenței microorganismelor.
- (7) Dezinfectantele trebuie folosite la concentrațiile de utilizare și timpii de acțiune recomandați de producător.

Art. 31. La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- a) cunoașterea exactă a concentrației substanței active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil);
- b) folosirea de recipiente curate;
- c) utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea – inactivarea lor;
- d) utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător;
- e) controlul chimic și bacteriologic prin sondaj al soluțiilor dezinfectante în curs de utilizare;
- f) instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectantelor;
- g) utilizarea dezinfectantelor se face respectând normele de protecția muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile.

Art. 32. Aplicarea substanțelor trebuie să fie compatibilă și pentru tratamente cu aparatură cu dispersie ULV, biodegradabile, să nu se cumuleze în mediul înconjurător, neinflamabile, să nu prezinte riscuri de incendii sau explozii.

Art. 33. Frecvența și locul unde se efectuează dezinfecția

- (1) Dezinfecția se efectuează **minim 1 dată pe an** sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar declarat de către autoritatea contractantă. Răspunderea în caz de accidente asupra sănătății umane și asupra organismelor acvatice/terestre revine în întregime Delegatului. Acesta are obligația de a suporta toate daunele de orice fel cauzate de aplicarea tratamentului.
- (2) Dezinfecția se va realiza la obiectivele prevăzute în **Anexa Nr. 1 și 2** la Caietul de Sarcini

C. DERATIZARE

- (1) **Deratizarea** reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

- (2) Deratizarea previne și combate transmiterea unor boli de către rozătoare, prin mușcătură sau contact.
- (3) Rolul rozătoarelor în transmiterea unui număr mare de boli bacteriene, virotice și parazitare, atât la om cât și la animale, este bine cunoscut. Șoarecii, dar mai ales șobolanii, sunt rezervoare de infecție și vectori biologici, răspândind trichineloză, leptospiroza, bruceloză, febră aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare etc.
- (4) Rozătoarele sunt mamiferele cele mai numeroase și răspândite, astfel că prolificitatea crescută se datorează maturității sexuale timpurii (1,5 – 3 luni), perioada de gestație scurtă (16–21 zile), fătări frecvente (2-8/an), cu un număr mare de pui la fătare (1-12), existând posibilitatea de reproducere a primelor generații chiar în primul an de viață. Longevitatea este de 2-4 ani.
- (5) Principalele rozătoare de la noi sunt: șobolanul cenușiu (*Rattus rattus*), șobolanul de casă (*Rattus Norvegicus*), șoarecele de casă (*Mus musculus*).
- (6) Acțiunea de deratizare se realizează la interior și exterior.
- (7) Măsurile de combatere a rozătoarelor:
 - a) **preventivă** – realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective;
 - b) **profilactică** – realizându-se prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare;
 - c) **defensivă** – realizându-se prin amplasarea de stații de intoxicare cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli în galeriile existente și depistate pe teren.

Art. 34. Practici aplicate

- (1) Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare sunt momeli gata preparate de firma producătoare (sub formă de baton cerat sau pastă, folosibile în mediu umed și în mediu uscat funcție de necesități), avizate de Ministerul Sănătății.
- (2) În stațiile de intoxicare se vor introduce batoane cerate sau pastă, legate, pentru a evita evacuarea accidentală din stație;
- (3) Momelile trebuie puse în stații de intoxicare fixate adecvat, pentru a avea acces numai animalele țintă, evitând astfel dispersia momelii în mediul înconjurător;
- (4) Substanțele biocide folosite fac parte din tipurile de produse 14 (prescurtat TP14) și 18 (prescurtat TP18) prevăzute în **anexa V la Regulamentul (UE) Nr. 582/2012**.
- (5) Momelile toxice (sub formă de batoane cerate sau pastă), care vor fi amplasate în locuri deschise vor fi introduse în stații de intoxicare din materiale rezistente la umezeală, intemperii (plastic, metal sau carton protejat cu folie de plastic), prevăzute cu mecanism cu închidere cu cheie, fixate adecvat, în vederea evitării deteriorării în caz de intemperii și vor purta inscripții **“Pericol de otrăvire!”** sau **“Atenție s-au pus substanțe toxice pentru distrugerea rozătoarelor – Nu le atingeți!!”** și se va menționa **numele, telefonul Delegatului, data și antidotul;**

- (6) Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform fișelor tehnice ale produselor utilizate; Numărul stațiilor de intoxicare se vor stabili conform comenzilor emise de către autoritatea contractantă.
- (7) Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale Delegatului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor;
- (8) După amplasarea stațiilor de intoxicare alimentat inițial cu momeli, pe domeniul public, la un interval de 7 (șapte) zile, Delegatul va repeta acțiunea, verificând toate stațiile de intoxicare și completând/reîmprospătând momelile consumate.
- (9) Fiecare comandă de deratizare va cuprinde un număr de stații, punctele/zonile de amplasare a acestora și numărul de reîmprospătări/completări cu momeli toxice.
- (10) În locațiile prevăzute se va amplasa momeala în funcție de posibilități, punctual: în galerii făcute de rozătoare, iar zonele tratate trebuie să fie semnalizate corespunzător prin afișe amplasate în vecinătatea locului unde a fost amplasată momeala raticidă. Momeala se va amplasa numai în stații de intoxicare prevăzute cu sistem de închidere care să nu permită cu sistem de închidere care să nu permită accesul copiilor sau a altor animale în interiorul stației de intoxicare;
- (11) Unele dintre stațiile de intoxicare se vor folosi și ca dispozitive de monitorizare, aceasta se va realiza prin verificarea gradului de consumare a momelii raticide. Pe baza acestora se va evalua gradul de contaminare (scăzut, mediu, ridicat).
- (12) Stațiile de intoxicare vor fi etichetate, numerotate și înscrise obligatoriu pe o hartă de amplasare a acestora/sector.
- (13) Delegatul se obligă să controleze ori de câte ori este necesar, dar și la solicitarea autorității contractante, integritatea stațiilor de intoxicare amplasate pe domeniul public, în vederea evitării producerii de accidente.
- (14) La finalul fiecărei acțiuni, la maxim 25 de zile de la amplasarea inițială a stațiilor de intoxicare pe domeniul public al UAT Municipiul Arad, Delegatul se obligă să igienizeze zonele unde au fost amplasate stațiile de intoxicare și să ridice stațiile de intoxicare utilizate, momelile neconsumate și afișele de avertizare, abandonate pe domeniul public.
 - a) Cadavrele de rozătoare, substanțele raticide neconsumate, ambalaje, deșeuri medicale și alte deșeuri periculoase rezultate în urma activităților prestate, vor fi colectate și transportate la o societate autorizată, în baza unui contract încheiat de către Delegat cu aceasta. În cazul în care acesta nu are un contract încheiat, acesta va depune o **Declarație pe propria răspundere** din care va rezulta faptul că își asumă îndeplinirea acestei obligații în cadrul Contractului, angajându-se, totodată, să prezinte dovada aferentă (contractul) în maximum **30 de zile** de la data încheierii contractului.
- (15) Delegatul își asumă în întregime toate responsabilitățile ce decurg la amplasarea stațiilor în locațiile prevăzute și cele care decurg din introducerea de raticid în galeriile rozătoarelor de pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.

- (16) Delegatul se obligă să ia măsurile necesare pentru prevenirea posibilităților de sustragere a stațiilor de intoxicare respectiv a substanțelor utilizate.
- (17) Răspunderea în caz de accidente asupra sănătății umane și asupra organismelor acvatic/terestre revine în întregime Delegatului. Acesta va depune o **Declarație pe proprie răspundere** din care va rezulta faptul că acesta își asumă îndeplinirea acestei obligații în cadrul Contractului.

Art. 35. Substanțele folosite în acțiunea de deratizare

- (1) Ambalarea și transportul substanțelor toxice se va face conform fișei tehnice și în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.
- (2) Delegatul va depune o **Declarație pe proprie răspundere** din care va rezulta faptul că acesta își asumă îndeplinirea acestei obligații în cadrul Contractului.
- (3) Delegatul trebuie să dețină spații corespunzătoare de depozitare.
- (4) Delegatul trebuie să dețină o evidență strictă a produselor și substanțelor toxice folosite în acțiunea de deratizare.

Art. 36. Frecvența deratizării

- (1) Frecvența deratizării este de minim 2 (două) ori pe an sau ori de câte ori este nevoie, în cazul în care se constată apariția unor focare de infecție.
- (2) Pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 (trei) tratamente pe an;
- (3) Acțiunea de deratizare se efectuează la obiectivele unde sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare de pe domeniul **public și privat** al UAT Municipiul Arad (parcuri, scuaruri, spații verzi, locuri de joacă, platforme de colectare a deșeurilor), care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.
- (4) Acțiunea de deratizare se va efectua la obiectivele prevăzute în **Anexa Nr. 1 și 2** la Caietul de Sarcini.

CAPITOLUL IV. CONDIȚII DE EXPLOATARE A ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

Art. 37. Generalități

- (1) Delegatul trebuie să aibă competențe dovedite prin alte contracte sau orice documente justificative relevante privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
- (2) Delegatul va asigura Serviciile prin aplicarea **următoarelor principii**:
 - a) protecția sănătății populației,
 - b) conservarea și protecția mediului înconjurător
 - c) asigurarea calității și continuității serviciului;
 - d) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - e) securitatea serviciului;

- f) dezvoltarea durabilă;
- g) Delegatul va prezenta o **declarație pe proprie răspundere** privind acceptarea clauzelor contractuale.
- (3) Pe durata prestării Serviciilor, precum și pe întreaga durată a Contractului, Delegatul are obligația și va asigura respectarea ansamblului legislației în vigoare, inclusiv a normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, gestionarea deșeurilor și prevenirea și combaterea incendiilor.
- (4) Se va prezenta lista completă a biocidelor utilizate (insecticide, raticide și dezinfectanți avizate și înscrise în Registrul Național al Produselor Biocide.

NOTĂ: În situația unor evenimente excepționale (invazii, epidemii etc), pentru a crește randamentul acțiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în cazul retragerii sau neavizării unui produs biocid, Delegatarul va propune autorității contractante utilizarea și a altor substanțe avizate și înscrise în Registrul Național al Produselor Biocide, dar numai cu acordul inițial al reprezentanților UAT Municipiul Arad.

Art. 38. Condiții privind cantitățile de lucru și programul prestației

- (1) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se efectuează pe suprafețele prezentate în **Anexa Nr. 1 și 2** a Caietului de Sarcini.
- (2) Frecvența aplicării tratamentelor este prevăzută în Comenzi.
- (3) Zonele în care se execută Serviciile și frecvența se pot modifica în funcție de necesități.
- (4) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, Delegatul împreună cu Autoritatea Contractantă vor întocmi anual un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor biologici, care va cuprinde tipul de vectori supuși tratamentului și perioadele de execuție.
- (5) Perioada de execuție a tratamentelor se decalculează de comun acord cu Autoritatea Contractantă, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

Art. 39. Dotări minime necesare

- (1) La elaborarea Propunerii Tehnice a Ofertei, Ofertantul va ține seama de cerințele și informațiile din Caietul de Sarcini și, în măsura în care Ofertantul apreciază că sunt anumite neclarități cu privire la cerințele prevăzute în acesta, va solicita, în termenul prevăzut de lege, toate informațiile/clarificările necesare Delegatarului, pentru a putea redacta o Propunere Tehnică corespunzătoare cerințelor și situației din teren.
- (2) Ofertantului i se cere să verifice toate informațiile prevăzute în Caietul de Sarcini (inclusiv Anexele acestuia) și să detalieze în Propunerea Tehnică modul de realizare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, astfel cum acestea sunt prezentate în Caietul de Sarcini.
- (3) În timpul perioadei de pregătire a Ofertei, Ofertantul este încurajat să solicite de la Delegatar orice informație pe care o consideră necesară pentru pregătirea Ofertei.

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

- (4) Prevederile Caietului de Sarcini sunt obligatorii. **Prezentarea unei Propuneri Tehnice din care lipsesc informațiile minim solicitate conduce la declararea ca neconformă a Propunerii Tehnice.**
- (5) Propunerea Tehnică trebuie să conțină și toate datele solicitate în Caietul de Sarcini și va conține minimum următoarele elemente:
 - a) Organigrama aferentă Contractului,
 - b) Lista de echipamente, instalații, utilaje, autovehicule și accesorii aferente necesare prestării Serviciilor, dimensionată în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini,
 - c) Lista personalului care va fi implicat în serviciul aferent Contractului.

Art. 40. Structura din dotare

- (1) Structura de personal și dotările cu autovehicule, echipamente, unelte, utilaje, materiale etc. necesare prestării Serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii.
- (2) Delegatul își va dimensiona personalul, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de activități, în scopul obținerii și menținerii calității cerute.
- (3) Delegatul trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta Serviciile la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în Caietul de Sarcini și pentru toate tipurile de activități contractate.
- (4) Cerințele prevăzute sunt considerate criteriu de calificare. Neîndeplinirea acestora duce la descalificarea Ofertelor prezentate. S-au impus aceste cerințe ținând cont de categoriile și specificul serviciilor, în vederea asigurării Delegatarului că Delegatul are experiență necesară și are capacitatea tehnică și profesională pentru a putea îndeplini Contractul supus achiziției.
- (5) Având în vedere specificul activităților ce urmează a fi derulate, perioada mare pentru care se încheie Contractul și impactul major al Serviciilor asupra cetățenilor, Delegatarul a impus cerința privind utilajele, cu scopul de a se asigura că acest Contract este atribuit unui Ofertant/Delegat care are mijloacele necesare ducerii acestuia la bun sfârșit.
- (6) Prin Ofertă, este necesar ca Delegatul să facă dovada că deține cunoștințele tehnice minime în vederea ducerii la bun sfârșit a Contractului, capacități tehnice necesare pe parcursul derulării Contractului și faptul că dispune de personal specializat pentru îndeplinirea corespunzătoare a Contractului. Personalul solicitat trebuie să fie disponibil și la dispoziția Delegatarului și să dețină competențele tehnice minime.
- (7) La stabilirea cerințelor de calificare s-a ținut cont și de importanța Serviciilor pentru cetățenii municipiului Arad.
- (8) Pentru îndeplinirea în bune condiții a obiectivelor prezentate în Caietul de Sarcini, Delegatul trebuie să pună la dispoziția Delegatar toată capacitatea tehnică și umană,

echipamente, utilaje, materiale, precum și transportul acestora în așa fel încât Serviciile prestate să fie în total acord cu cerințele Delegatarului.

- (9) Pentru prestarea tuturor Serviciilor, în condițiile respectării tehnologiei de specialitate, Delegatul se va dota cu personalul, mașinile, utilajele și accesoriile necesare.
- (10) Uneltele (manuale și mecanice) vor fi în perfectă stare de funcționare și în număr suficient pentru a putea îndeplini în condiții optime sarcinile alocate prin Caietul de Sarcini.
- (11) Autovehiculele și utilajele disponibilizate de Delegat trebuie să fie folosite în exclusivitate în scopul îndeplinirii cerințelor din Caietul de Sarcini pe toată durata derulării Contractului.

Art. 41. Baza de lucru

- (1) Delegatul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile, al cărui amplasament să fie pe raza municipiului Arad, sau o **declarație pe proprie răspundere** prin care se angajează să aibă acces la spațiul necesar în termen de **maximum 60 de zile** de la data încheierii Contractului.
- (2) În acest sens, Delegatul va depune în cadrul Propunerii Tehnice locația pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:
 - a) gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor folosite pentru prestarea serviciilor fără a crea un disconfort riveranilor acesteia,
 - b) și/sau desfășurarea serviciilor de întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin Contract, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

Art. 42.

- (1) În vederea verificării îndeplinirii cerințelor Delegatarului, aceasta din urmă solicită Ofertantului ca în Propunerea Tehnică să depună și următoarele documente:
 - b) **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad**, din care rezultă:
 - activitățile desfășurate pe **codul CAEN 8129 – Alte activități de curățenie**⁴,
 - înregistrarea sediului societății comerciale sau a punctului/punctelor de lucru pe **raza municipiului Arad**, însoțit de documentele probatorii cu privire la spațiul necesar desfășurării activității pe codul CAEN 8129 - Alte activități de curățenie, amplasat pe raza municipiului Arad (contract de închiriere, contract de vânzare-cumpărare etc.). În situația în care Ofertantul nu dispune de acest document la data prezentării Ofertei, Ofertantul va depune **Declarația pe propria răspundere** din care va rezulta faptul că

⁴ A se vedea

<https://caen.ro/caen/8129-alte-activitati-de-curatenie> .

- acesta își asumă îndeplinirea acestei obligații în cadrul Contractului, angajându-se, totodată, să prezinte dovada aferentă (certificatul) în termen de maximum **30 de zile** de la data încheierii Contractului.
- c) **Autorizația de mediu emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Arad** pentru activități desfășurate la sediul/punctul de lucru din Arad, privind alte activități de curățenie, activități auxiliare pentru producția vegetală, depozitari, transporturi rutiere de mărfuri și alte activități prevăzute de către autoritatea competentă, cu valabilitate păstrată pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală, însoțită de Decizia emisă de Agenția de Protecția Mediului Arad prin care se aplică viza anuală, dacă este cazul. Delegatul are obligația de a o solicita și de a o obține în termen de 90 de zile de la data delegării gestiunii serviciilor, în conformitate cu prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, și din Ordinul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1.798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care Ofertantul nu dispune de acest document la data prezentării Ofertei, Ofertantul va depune **Declarația pe propria răspundere** din care va rezulta faptul că acesta își asumă îndeplinirea acestei obligații în cadrul Contractului, angajându-se, totodată, să prezinte dovada aferentă (autorizația) în termen de maximum **90 de zile** de la data încheierii Contractului.
- d) **Autorizația sanitar-veterinară emisă de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Arad**, privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizarea cu valabilitate nelimitată, respectiv pe toată perioada în care unitatea îndeplinește condițiile sanitare veterinare de funcționare, în conformitate cu prevederile Normei Sanitar Veterinară privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților, centrelor de colectare, transportatorilor și mijloacelor de transport rutier din domeniul sănătății și protecției animalelor aprobată prin Ordinul nr. 10/2024 emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor. În situația în care Ofertantul nu dispune de acest document la data prezentării Ofertei, Ofertantul va depune **Declarația pe propria răspundere** din care va rezulta faptul că acesta își asumă îndeplinirea acestei obligații în cadrul Contractului, angajându-se, totodată, să prezinte dovada aferentă (autorizația) în termen de maximum **30 de zile** de la data încheierii Contractului.
- e) **Certificat de recunoaștere mutuală emis de Comisia Națională a Biocidelor**, în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului Nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care Ofertantul nu dispune de acest document la data prezentării Ofertei, Ofertantul va depune **Declarația pe propria răspundere** din care va rezulta faptul că acesta își asumă îndeplinirea acestei obligații în cadrul Contractului, angajându-

se, totodată, să prezinte dovada aferentă (Certificatul de recunoaștere mutuală) în termenul prevăzut de lege de la data încheierii Contractului.

- f) **Licența A.N.R.S.C emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice** prin care se recunoaște dreptul și capacitatea de a presta un serviciu/activitate de utilitate publică respectiv activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat. În conformitate cu art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Operatorii au obligația de a solicita și de a deține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.”* În situația în care Ofertantul nu dispune de acest document la data prezentării Ofertei, Ofertantul va depune **Declarația pe propria răspundere** din care va rezulta faptul că acesta își asumă îndeplinirea acestei obligații în cadrul Contractului, angajându-se, totodată, să prezinte dovada aferentă (Licența A.N.R.S.C) în termen de maximum **90 de zile** de la data încheierii Contractului.
- (2) Delegatul are obligația de a informa Delegatarul, imediat și în mod operativ, cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza Contractului, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a Contractului.
- (3) Modalitatea de desfășurare a activităților specifice se va raporta la prioritățile stabilite de către Delegatar. Ori de câte ori Delegatul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată Delegatarul în vederea luării măsurilor care se impun.
- (4) Dispozițiile Delegatarului sunt obligatorii, iar în cazul în care Delegatul consideră că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite, în scris (adresă scrisă înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad, e-mail comunicat la adresele de e-mail oficiale ale instituției), Delegatarului argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.
- (5) La data intrării în vigoare a contractului și pe toată durata acestuia, Delegatul va avea acces la dotarea tehnică minimă prezentată pentru prestarea serviciilor. Utilajele vor fi în stare de funcționare.
- (6) Dotarea tehnică minimă prezentată ca fiind destinată activităților specifice Serviciului va fi folosită acestui scop și va fi menținută în stare optimă de funcționare.
- (7) Delegatul se va dota cu utilaje corespunzătoare și accesorii, necesare prestării Serviciului raportat la configurația/structura pe care urmează să se desfășoare activitatea.
- (8) Întreținerea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării Serviciului la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți se va face ori de câte ori este necesar, cu încadrarea în normele europene.
- (9) Structura de personal și dotările cu autovehicule, echipamente, utilaje, materiale, solicitate prin caietul de sarcini sunt minimale. Delegatul are obligația de a se îngriji să dimensioneze atât structura de personal cât și baza materială astfel încât să asigure rezerva necesară prestării activității în regim de continuitate și permanență.

Art. 43. Condiții de calitate

- (1) Serviciile vor fi prestate conform normelor și normativelor în vigoare, cu respectarea tuturor cerințelor de calitate și conformitate.
- (2) Delegatul va depune în Propunerea Tehnică un "*Manual al calității*", capitol distinct, intitulat ca atare, care va cuprinde concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, cu detalierea în care înțelege:
 - a) să execute prestarea operațiilor componente ale serviciului;
 - b) să descrie modul de prestare a serviciului de dezinsecție și cu pulverizatoare purtate de operatori, cu instalațiile montate pe autovehicule (fogger și instalații de dispersie ULV) precum și cu aviația utilitară (în funcție de recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino");
 - c) să descrie modul de combatere a artropodelor târâtoare și săritoare (căpușe și pureci), respectiv modul de aplicare pe sol și/sau carosabil, trotuare a insecticidelor,
 - d) să monitorizeze serviciul prin personalul propriu,
 - e) să răspundă solicitărilor delegatarului privind îmbunătățirea calității serviciului,
 - f) să prevină accidentele și pagubele datorită nerespectării reglementărilor legale în domeniu.
- (3) Manualul calității se va constitui ca parte integrantă a contractului de servicii.
- (4) Calitatea Serviciilor este dată de următoarele aspecte:
 - a) efectuarea corespunzătoare a acestora, conform Comenzilor, respectiv a cantităților de servicii și lucrări comandate și respectarea frecvenței acestora,
 - b) respectarea cerințelor Caietului de Sarcini,
 - c) respectarea normativelor în materie.
- (5) În acest sens, oricând pe parcursul duratei desfășurării Serviciilor, Delegatarul poate monitoriza prestarea Serviciilor comandate.
- (6) Delegatul răspunde și garantează financiar pentru buna desfășurare a Serviciilor comandate, precum și de calitatea Serviciilor prestate.
- (7) Delegatul se obligă:
 - a) să presteze Serviciile,
 - b) să monitorizeze Serviciile prin personalul propriu,
 - c) să răspundă solicitărilor Delegatarului privind îmbunătățirea calității Serviciilor.
- (8) În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita Ofertantului/Delegatul toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare.

Art. 44. Obligațiile Delegatului

- (1) Condițiile din Caietul de Sarcini reprezintă **condiții minimale**, Delegatul având obligația de a presta Serviciile astfel încât să se asigure exploatarea/utilizarea

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

amplasamentelor ce fac obiectul Caietului de Sarcini în condiții optime de siguranță și securitate.

- (2) Delegatul se obligă să presteze Serviciile în conformitate cu Comenzile emise.
- (3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciilor și să asigure Resursa Umană, Dotarea Tehnică, materiale, precum și elementele necesare prestării Serviciilor comandate.
- (4) Fiecare activitate va fi justificată cu imagini realizate la începutul și la finalul prestării Serviciilor, comunicate Delegatarului prin modalitatea stabilită de comun acord. Cu titlu exemplificativ, transmiterea fotografiilor se poate realiza prin intermediul mijloacelor electronice, respectiv a e-mailului sau pe suport de hârtie.
- (5) Delegatul se obligă ca pentru prestarea Serviciilor comandate să desemneze o persoană responsabilă care să coordoneze și să supravegheze desfășurarea Serviciilor. În timpul desfășurării Serviciilor, persoana desemnată de Delegatul are obligația să urmărească în permanență respectarea normelor de securitatea muncii și de protecție a mediului și să intervină operativ ori câte ori apar abateri de la acestea.
- (6) Delegatul se obligă să asigure și să dimensioneze atât structura de personal (Resursa Umană) cât și baza tehnico-materială (Dotarea Tehnică) astfel încât să garanteze desfășurarea Serviciilor comandate.
- (7) Delegatul se obligă să asigure uneltele și utilajele mecanizate necesare pentru prestarea Serviciilor (Dotarea Tehnică) și să le întrețină în perfectă stare de funcționare, astfel încât acestea să nu producă pierderi de produse petroliere, de uleiuri uzate sau pulberi ce pot polua mediul.
- (8) Delegatul se obligă ca în timpul prestării Serviciilor să ia toate măsurile pentru evitarea oricărei accidentări a personalului.
- (9) Delegatul se obligă la plata oricăror daune produse din vina sa, pe toată durata desfășurării Serviciilor, persoanelor fizice sau juridice precum și a bunurilor materiale și este direct răspunzător în mod solitar pentru producerea oricăror distrugerii și accidente și pentru eventualele distrugerii cauzate din vina sa, exclusivă.
- (10) Delegatul se obligă să achite taxa datorată pentru accesul autovehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciilor comandate în diferitele zone din municipiul Arad.

Art. 45. Semnalizare și echipament

- (1) Zona de lucru va fi semnalizată de către Delegat odată cu începerea Serviciilor și până la finalizarea acestora, în conformitate cu normele incidente în vigoare.
- (2) Responsabilitatea producerii unor incidente sau accidente în zona de lucru a amplasamentelor pe care Delegatul le are în primire revine integral acestuia.
- (3) Resursa Umană folosită pentru prestarea Serviciilor va utiliza echipament de lucru și de protecție: combinezon de protecție cu glugă, mănuși protecție antichimice, mască de gaze cu filtre, cizme de cauciuc sau încălțăminte impermeabilă etc.

- (4) Delegatul va asigura personalul necesar pentru prestarea Serviciilor asumate prin Contract, dotat cu echipamente de lucru și protecție specifice, cu inscripționare personalizată:
 - a) vizibilă ziua și noaptea,
 - b) lizibilă de la apropiere și depărtare,
 - c) rezistentă în timp,
 - d) cu denumirea firmei pentru identificarea clară a acestora în teren.
- (5) În timpul prestării Serviciilor, Delegatul are obligația de a lua toate măsurile pentru evitarea oricărei accidentări a personalului și a altor persoane - independente sau nu de Contract.
- (6) Delegatul va depune o **Declarație pe proprie răspundere** din care va rezulta faptul că acesta își asumă îndeplinirea acestei obligații în cadrul Contractului.

Art. 46. Responsabilitatea în caz de incidente sau accidente

- (1) Delegatul va fi responsabil pentru eventualele accidente de muncă apărute ca urmare a nerespectării legislației securității și sănătății în muncă, în vigoare.
- (2) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul procedurii accidentelor de muncă, a evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedeele tehnologice utilizate sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 și a Hotărârii Guvernului nr. 1.425/2006, precum și în conformitate cu orice prevederi legale în vigoare sau orice modificări legislative apărute pe timpul desfășurării Contractului.
- (3) Toate activitățile pe care Delegatul le va desfășura în vederea aplicării tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi prestate în condițiile asigurării calității Serviciilor, cu respectarea normelor de securitate și protecția muncii și a normelor privind apărarea împotriva incendiilor.
- (4) Orice prejudiciu adus bunurilor mobile sau imobile, precum și persoanelor sau altor categorii de participanți la conviețuirea în spațiul public urban, cauzat de neglijența, nerespectarea tehnologiei de lucru sau a altor principii și metodologii de lucru, va fi suportat exclusiv de către Delegatul care a cauzat paguba, în situația în care se dovedește că prejudiciul s-a produs din culpa sa.

CAPITOLUL V. RESURSA UMANĂ

Art. 47. Personal necesar

- (1) Serviciile se impun a fi efectuate de către operatori economici cu experiență în domeniu și care dispun de personal specializat în activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, precum și de toate utilajele, mașinile, echipamentele și accesoriile necesare în vederea derulării, în bune condiții și la standardele cele mai înalte, a tuturor Serviciilor complexe de întreținere a spațiului verde public.

- (2) Delegatul își va dimensiona necesarul în privința personalului, echipamentelor, uneltelor, mijloacelor de transport și a tuturor materiilor prime și materialelor, în funcție de volumul de servicii estimate, astfel încât obiectivele care vizează cantitatea Serviciilor să fie integral îndeplinite la standardele de calitate corespunzătoare, solicitate și verificate de către Delegatar.

Art. 48. Resursa umană implicată

- (1) Delegatul va asigura personalul necesar ("**Resursa Umană**") pentru prestarea activităților asumate prin Contract.
- (2) Delegatul își va angaja propriul personal pentru executarea Contractului și va fi responsabil de comportamentul și integritatea acestuia pe timpul desfășurării Serviciilor. În mod particular, personalul va fi instruit corespunzător astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.
- (3) Nerespectarea prevederilor legale privind menținerea curățeniei și a comportamentului civilizat în spațiile verzi publice, stabilite la art. 3 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, constituie contravenție și se sancționează potrivit prevederilor art. 23 din același act normativ, coroborată cu Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniențelor, cu modificările și completările ulterioare. Pentru aducerea la îndeplinire a acestor sancțiuni, Delegatul este obligat să colaboreze cu instituțiile de ordine publică abilitate conform legislației în vigoare.
- (4) Ofertantul trebuie să demonstreze faptul că dispune de personalul necesar. În acest sens, **Ofertantul va depune, în cadrul Propunerii Tehnice, Lista cu toate resursele umane necesare pentru executarea Contractului**, ținând seama de conținutul Caietului de Sarcini. Lista anterior menționată va conține cel puțin informații privind:
- a) numele și prenumele resurselor umane necesare și care vor fi efectiv utilizate în executarea Contractului,
 - b) numărul resurselor umane necesare și care vor fi efectiv utilizate în executarea Contractului, pe fiecare categorie de personal în parte,
 - c) calificarea resurselor umane necesare și care vor fi efectiv utilizate în executarea Contractului,
 - d) orice alte informații relevante
- (5) De asemenea, **Ofertantul va depune, în cadrul Propunerii Tehnice, Declarația pe proprie răspundere din care va rezulta faptul că acesta își asumă accesul la personalul necesar în cadrul Contractului, angajându-se, totodată, să pună la dispoziție resursa umană solicitată la data semnării Contractului.**
- (6) Intră în responsabilitatea Ofertantului/Delegatului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în Caietul de

Sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut.

- (7) Intră în responsabilitatea Delegatului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.
- (8) Personalul de execuție al Delegatului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea Delegatului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare.

Art. 49. Personalul necesar pentru îndeplinirea Contractului

- (1) Ofertantul va depune în cadrul Propunerii Tehnice o listă cu toate resursele umane necesare, în scopul executării Contractului.
- (2) În cazul personalului-cheie prezentat la alin. (3) lit. A se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.
- (3) Pentru prestarea Serviciilor, Delegatul va asigura următoarele resurse umane:

Categoria A. PERSONAL CHEIE

- (1) Ofertantul va propune **minimum o persoană** care va ocupa în cadrul Contractului poziția de **Coordonator de activitate/Manager de Contract/Șef de servicii/lucrări.**
- (2) Această persoană va îndeplini următoarele atribuții pe perioada de executare a Contractului:
 - a) deține experiența similară necesară ocupării postului,
 - b) supraveghează și coordonează îndeplinirea obiectului și obiectivelor Contractului,
 - c) urmărește prezența personalului în teren,
 - d) urmărește prestarea Serviciilor,
 - e) răspunde de calitatea activităților,
 - f) răspunde de controlul tehnic, cantitativ și calitativ al Serviciilor,
 - g) răspunde de realizarea ritmică și integrală a Comenzilor,
 - h) informează Delegatarul în legătură cu programul și activitățile prestate,
 - i) asigură punerea în aplicare a Comenzilor,
 - j) asigură permanent corelația între resursele financiare, materiale, umane, necesare pentru implementarea Contractului, și calitatea rezultatelor obținute, în condițiile respectării termenelor asumate,
 - k) asigură relația interinstituțională cu Delegatar și cu alte autorități,
 - l) participă la recepția serviciilor prestate,
 - m) elaborează și implementează fluxurile operaționale de la nivelul organizației, funcție ce asigură desfășurarea în condiții de eficiență și performanță a activității curente,
 - n) coordonează implementarea Contractului și menține relația cu Delegatar,
 - o) concepe și aplică strategii pentru desfășurarea conformă a Serviciilor contractate,
 - p) ia măsurile necesare pentru realizarea în termen a obligațiilor contractuale și pentru adaptarea unui sistem eficace de urmărire a prestării Serviciilor,
 - q) ia decizii și rezolvă probleme,

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

- r) îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit Contractului și a fișei de post aferentă raportului contractual încheiat cu Delegatul.
- (3) Ofertantul va depune, în cadrul Propunerii Tehnice, o serie de documente justificative cu privire la demonstrarea îndeplinirii cerinței minime solicitate, din care să rezulte **experiența similară de minimum trei ani** a persoanei propuse pentru acest post, respectiv:
- a) CV în format Europass, datat și însoțit (semnat de titular), actualizat până la data depunerii Ofertei, din care să rezulte îndeplinirea cerinței minime solicitate,
 - b) tipul de angajament pe care Delegatul îl are sau îl va avea cu persoana propusă:
 - în situația în care persoana propusă pentru acest post face parte din organigrama Ofertantului, la data prezentării Ofertei: contract individual de muncă sau contract de management, aflat în perioada de valabilitate, fișă de post aferentă din care să rezulte atribuțiile persoanei propuse în raport de cerința minimă solicitată în Caietul de Sarcini și acte adiționale la acestea, dacă este cazul, și/sau extras din ReGES (Revisal), nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii Ofertei,
- SAU
- în situația în care persoana propusă pentru acest post nu face parte din organigrama Ofertantului, la data prezentării Ofertei: declarație de disponibilitate datată cu data prezentării Ofertei
 - c) diplome de absolvire a studiilor (diplomă de licență, diplomă de master, diplomă de doctor etc.) în specializarea specifică acestui post (Management), dacă este cazul,
 - d) certificate de absolvire/specializare/pregătire/formare profesională sau atestate profesionale cu tematica specifică acestui post, dacă este cazul
 - e) raporturi contractuale (acord-cadru de servicii, contract de servicii etc.) din care să rezulte îndeplinirea cerinței minime solicitate respectiv faptul că persoana propusă a ocupat și ocupă acest post pe perioada minimă prevăzută mai sus, cumulată,
 - f) fișă de post aferentă din care să rezulte atribuțiile persoanei propuse în raport de cerința minimă solicitată în Caietul de Sarcini,
 - g) recomandări înregistrate și datate, emise de terți (autorități contractante sau societăți comerciale), din care să rezulte îndeplinirea cerinței minime solicitate respectiv faptul că persoana propusă a ocupat și ocupă acest post pe perioada minimă prevăzută mai sus, cumulată,
 - h) alte documente relevante pentru dovedirea experienței profesionale, dacă este cazul.

Categoria B. PERSONAL non-cheie calificat

Art. 50. Medic veterinar

- (1) Ofertantul va propune **minimum o persoană** care va ocupa în cadrul Contractului poziția de **Medic Veterinar (Cod COR 2250)**.
- (2) Această persoană va îndeplini următoarele atribuții pe perioada de executare a Contractului:
 - a) deține experiența similară necesară ocupării postului,
 - b) supraveghează și coordonează îndeplinirea obiectului și obiectivelor Contractului,
 - c) stabilește măsurile necesare în cazul apariției unui focar,

- d) modul de lucru și măsurile pentru prevenirea accidentelor în caz de ingerare a substanțelor
- e) îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit Contractului și a fișei de post aferentă raportului contractual încheiat cu Delegatul,
- (3) Ofertantul va depune, în cadrul Propunerii Tehnice, o serie de documente justificative cu privire la demonstrarea îndeplinirii cerinței minime solicitate, din care să rezulte **experiența similară de minimum doi ani** a persoanei propuse pentru acest post, respectiv:
 - a) CV în format Europass, datat și însușit (semnat de titular), actualizat până la data depunerii Ofertei, din care să rezulte îndeplinirea cerinței minime solicitate,
 - b) tipul de angajament pe care Delegatul îl are sau îl va avea cu persoana propusă:
 - în situația în care persoana propusă pentru acest post face parte din organigrama Ofertantului, la data prezentării Ofertei: contract individual de muncă, aflat în perioada de valabilitate, și acte adiționale la acesta, dacă este cazul, și/sau extras din ReGES (Revisal), nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii Ofertei,
- SAU
 - în situația în care persoana propusă pentru acest post nu face parte din organigrama Ofertantului, la data prezentării Ofertei: declarație de disponibilitate datată cu data prezentării Ofertei,
- c) certificate de absolvire/specializare/pregătire/formare profesională sau atestate profesionale cu tematica specifică acestui post,
- d) raporturi contractuale (acord-cadru de servicii, contract de servicii etc.) din care să rezulte îndeplinirea cerinței minime solicitate respectiv faptul că persoana propusă a ocupat și/sau ocupă acest post, dacă este cazul,
- e) fișă de post aferentă din care să rezulte atribuțiile persoanei propuse în raport de cerința minimă solicitată în Caietul de Sarcini și acte adiționale la aceasta, dacă este cazul,
- f) recomandări înregistrate și datate, emise de terți (autorități contractante sau societăți comerciale), din care să rezulte îndeplinirea cerinței minime solicitate respectiv faptul că persoana propusă a ocupat și/sau ocupă acest post, dacă este cazul,
- g) alte documente relevante pentru dovedirea experienței profesionale, dacă este cazul.

Art. 51. Responsabil mediu

- (1) Ofertantul va propune **minimum o persoană** care va ocupa în cadrul Contractului poziția de **Responsabil de mediu (Cod COR 325710)**.
- (2) Această persoană va îndeplini următoarele atribuții pe perioada de executare a Contractului:
 - a) deține experiența similară necesară ocupării postului,
 - b) implementează politicile de mediu și de gestionare a deșeurilor,
 - c) asigură punerea în aplicare a Comenzilor,

- d) îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit Contractului și a fișei de post aferentă raportului contractual încheiat cu Delegatul.
 - (3) Ofertantul va depune, în cadrul Propunerii Tehnice, o serie de documente justificative cu privire la demonstrarea îndeplinirii cerinței minime solicitate, din care să rezulte **experiența similară de minimum doi ani** a persoanei propuse pentru acest post, respectiv:
 - e) CV în format Europass, datat și însușit (semnat de titular), actualizat până la data depunerii Ofertei, din care să rezulte îndeplinirea cerinței minime solicitate,
 - f) tipul de angajament pe care Delegatul îl are sau îl va avea cu persoana propusă:
 - în situația în care persoana propusă pentru acest post face parte din organigrama Ofertantului, la data prezentării Ofertei: contract individual de muncă, aflat în perioada de valabilitate, și acte adiționale la acesta, dacă este cazul, și/sau extras din ReGES (Revisal), nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii Ofertei,
- SAU
- în situația în care persoana propusă pentru acest post nu face parte din organigrama Ofertantului, la data prezentării Ofertei: declarație de disponibilitate datată cu data prezentării Ofertei,
 - g) certificate de absolvire/specializare/pregătire/formare profesională sau atestate profesionale cu tematica specifică acestui post (exemplu: Responsabil de mediu),
 - h) rapoarte contractuale (acord-cadru de servicii, contract de servicii etc.) din care să rezulte îndeplinirea cerinței minime solicitate respectiv faptul că persoana propusă a ocupat și/sau ocupă acest post, dacă este cazul,
 - i) fișă de post aferentă din care să rezulte atribuțiile persoanei propuse în raport de cerința minimă solicitată în Caietul de Sarcini și acte adiționale la aceasta, dacă este cazul,
 - j) recomandări înregistrate și datate, emise de terți (autorități contractante sau societăți comerciale), din care să rezulte îndeplinirea cerinței minime solicitate respectiv faptul că persoana propusă a ocupat și/sau ocupă acest post, dacă este cazul,
 - k) alte documente relevante pentru dovedirea experienței profesionale, dacă este cazul.

Art. 52. Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă

- (1) Ofertantul va propune **minimum o persoană** care va ocupa în cadrul Contractului poziția de **Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă (Cod COR 325723)**.
- (2) Această persoană va îndeplini următoarele atribuții pe perioada de executare a Contractului:
 - a) deține experiența similară necesară ocupării postului,
 - b) implementează politicile de sănătate și de securitate în muncă,
 - c) asigură punerea în aplicare a Comenzilor,
 - d) îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit Contractului și a fișei de post aferentă raportului contractual încheiat cu Delegatul.
- (3) Ofertantul va depune, în cadrul Propunerii Tehnice, o serie de documente justificative cu privire la demonstrarea îndeplinirii cerinței minime solicitate, din care să rezulte

experiența similară de minimum doi ani a persoanei propuse pentru acest post, respectiv:

- a) CV în format Europass, datat și însușit (semnat de titular), actualizat până la data depunerii Ofertei, din care să rezulte îndeplinirea cerinței minime solicitate,
 - b) tipul de angajament pe care Delegatul îl are sau îl va avea cu persoana propusă:
 - în situația în care persoana propusă pentru acest post face parte din organigrama Ofertantului, la data prezentării Ofertei: contract individual de muncă, aflat în perioada de valabilitate, și acte adiționale la acesta, dacă este cazul, și/sau extras din ReGES (Revisal), nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii Ofertei,
- SAU
- în situația în care persoana propusă pentru acest post nu face parte din organigrama Ofertantului, la data prezentării Ofertei: declarație de disponibilitate datată cu data prezentării Ofertei,
 - c) certificate de absolvire/specializare/pregătire/formare profesională sau atestate profesionale cu tematica specifică acestui post (exemplu: Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă),
 - d) raporturi contractuale (acord-cadru de servicii, contract de servicii etc.) din care să rezulte îndeplinirea cerinței minime solicitate respectiv faptul că persoana propusă a ocupat și/sau ocupă acest post, dacă este cazul,
 - e) fișă de post aferentă din care să rezulte atribuțiile persoanei propuse în raport de cerința minimă solicitată în Caietul de Sarcini și acte adiționale la aceasta, dacă este cazul,
 - f) recomandări înregistrate și datate, emise de terți (autorități contractante sau societăți comerciale), din care să rezulte îndeplinirea cerinței minime solicitate respectiv faptul că persoana propusă a ocupat și/sau ocupă acest post, dacă este cazul,
 - g) alte documente relevante pentru dovedirea experienței profesionale, dacă este cazul.

Art. 53.

- (1) Ofertantul va propune **minimum patru persoane** care vor ocupa în cadrul Contractului poziția de **Șofer**,
- (2) Aceste persoane vor îndeplini următoarele atribuții pe perioada de executare a Contractului:
 - a) deține experiența similară necesară ocupării postului,
 - b) deține permis de conducere pentru categoria aferentă autovehiculului utilizat,
 - c) utilizează vehicule, instrumente mecanice sau echipamente,
 - d) prestează servicii de transport al personalului și al uneltelor necesare pentru punerea în operă,
 - e) răspunde de calitatea activităților,
 - f) asigură punerea în aplicare a Comenzilor,
 - g) participă la recepția serviciilor prestate,
 - h) îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit Contractului și a fișei de post aferentă raportului contractual încheiat cu Delegatul.
- (3) Ofertantul va depune, în cadrul Propunerii Tehnice, o serie de documente justificative

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

cu privire la demonstrarea îndeplinirii cerinței minime solicitate, din care să rezulte experiența similară a persoanelor propuse pentru acest post, respectiv:

- a) CV în format Europass, datat și însoțit (semnat de titular), actualizat până la data depunerii Ofertei, din care să rezulte îndeplinirea cerinței minime solicitate,
- b) tipul de angajament pe care Delegatul îl are sau îl va avea cu persoana propusă:
 - în situația în care persoana propusă pentru acest post face parte din organigrama Ofertantului, la data prezentării Ofertei: contract individual de muncă, aflat în perioada de valabilitate, și acte adiționale la acesta, dacă este cazul, și/sau extras din ReGES (Revisal), nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii Ofertei,

SAU

- în situația în care persoana propusă pentru acest post nu face parte din organigrama Ofertantului, la data prezentării Ofertei: declarație de disponibilitate datată cu data prezentării Ofertei,
- c) permis de conducere pentru categoria aferentă vehiculului utilizat, aflat în termen de valabilitate,
- d) certificate de absolvire/specializare/pregătire/formare profesională sau atestate profesionale cu tematica specifică acestui post,
- e) raporturi contractuale (acord-cadru de servicii, contract de servicii etc.) din care să rezulte îndeplinirea cerinței minime solicitate respectiv faptul că persoana propusă a ocupat și/sau ocupă acest post, dacă este cazul,
- f) fișă de post aferentă din care să rezulte atribuțiile persoanei propuse în raport de cerința minimă solicitată în Caietul de Sarcini și acte adiționale la aceasta, dacă este cazul,
- g) alte documente relevante pentru dovedirea experienței profesionale, dacă este cazul.

Categoria C. PERSONAL non-cheie calificat

Art. 54.

(1) Ofertantul va propune **minimum 10 persoane** care vor ocupa în cadrul Contractului poziția de **Agent dezinsecție, deratizare și dezinsecție (Cod COR 516901)**. Aceste persoane vor îndeplini următoarele atribuții pe perioada de executare a Contractului:

- a) deține experiența similară necesară ocupării postului,
- b) răspunde de calitatea activităților,
- c) prestează Servicii manuale,
- d) asigură punerea în aplicare a Comenzilor,
- e) aplică normele de protecție a mediului,
- f) pregătirea și realizarea activității de dezinsecție, deratizare și dezinsecție,
- g) monitorizarea suprafețelor procesate,
- h) utilizarea și întreținerea materialelor de lucru,
- i) îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit Contractului și a fișei de post aferentă raportului contractual încheiat cu Delegatul.

- (2) Ofertantul va depune, în cadrul Propunerii Tehnice, o serie de documente justificative cu privire la demonstrarea îndeplinirii cerinței minime solicitate, din care să rezulte experiența similară a persoanelor propuse pentru acest post, respectiv:
- a) CV în format Europass, datat și însoțit (semnat de titular), actualizat până la data depunerii Ofertei, din care să rezulte îndeplinirea cerinței minime solicitate,
 - b) tipul de angajament pe care Delegatul îl are sau îl va avea cu persoana propusă:
 - în situația în care persoana propusă pentru acest post face parte din organigrama Ofertantului, la data prezentării Ofertei: contract individual de muncă, aflat în perioada de valabilitate, și acte adiționale la acesta, dacă este cazul, și/sau extras din ReGES (Revisal), nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii Ofertei, SAU
 - în situația în care persoana propusă pentru acest post nu face parte din organigrama Ofertantului, la data prezentării Ofertei: declarație de disponibilitate datată cu data prezentării Ofertei,
 - c) certificate de absolvire/specializare/pregătire/formare profesională sau atestate profesionale cu tematica specifică acestui post:
 - **Certificat de calificare profesională pentru ocupația Agent dezinsecție, dezinsecție și deratizare**, eliberat în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - **Certificat de instruire profesională**, eliberate în conformitate cu prevederile Metodologiei din 13 iulie 2022 pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă aprobată prin Ordinul Ministerului Sănătății și Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare,
 - d) raporturi contractuale (acord-cadru de servicii, contract de servicii etc.) din care să rezulte îndeplinirea cerinței minime solicitate respectiv faptul că persoana propusă a ocupat și/sau ocupă acest post, dacă este cazul,
 - e) fișă de post aferentă din care să rezulte atribuțiile persoanei propuse în raport de cerința minimă solicitată în Caietul de Sarcini și acte adiționale la aceasta, dacă este cazul,
 - f) recomandări înregistrate și datate, emise de terți (autorități contractante sau societăți comerciale), din care să rezulte îndeplinirea cerinței minime solicitate respectiv faptul că persoana propusă a ocupat și/sau ocupă acest post, dacă este cazul,
 - g) dovada instruirii/pregătirii pentru desfășurarea de activități de întreținere spații verzi cu utilizarea uneltelor și utilajelor, dacă este cazul,
 - h) alte documente relevante pentru dovedirea experienței profesionale, dacă este cazul.

CAPITOLUL VI. DOTARE TEHNICĂ

Art. 55.

- (1) Mijloacele de transport și utilajele utilizate trebuie să aibă o greutate și un gabarit maxim corespunzător deplasării pe aleile parcurilor cât și a spațiilor verzi.
- (2) Ofertantul trebuie să demonstreze faptul că dispune de echipamentele tehnice/dotările tehnice minim solicitate pentru îndeplinirea Contractului.
- (3) Delegatul trebuie să fie dotat, pe toată perioada delegării, cu utilaje performante, care vor fi echipate cu mijloace moderne de localizare (sistem GPS). Ofertantul va depune o **Declarație pe proprie răspundere** din care va rezulta faptul că va echipa utilajele cu mijloace moderne de localizare (sistem GPS) **în termen de 30 zile** de la data încheierii Contractului.
- (4) Accesul Delegatarului la datele sistemului GPS, pentru urmărirea executării comenzilor, se va realiza de către Delegat în termen de maximum **60 de zile** de la data încheierii Contractului.
- (5) Toate echipamentele, uneltele, utilajele, mașinile, precum și celelalte accesorii folosite trebuie să fie menținute în permanență în stare tehnică optimă de funcționare.
- (6) Echipamentele/Utilajele propuse spre utilizare și efectiv utilizate pentru realizarea serviciilor trebuie să fie de bună calitate, noi sau într-o stare foarte bună, atât funcțional, cât și din punct de vedere al siguranței, asigurând, în măsura posibilă, un consum energetic redus, facilitând o eficiență sporită de lucru și maximizarea utilizării substanțelor utilizate. Echipamentele propuse spre utilizare și efectiv utilizate, respectiv metodele utilizate în spațiile Autorității Contractante trebuie să respecte reglementările aplicabile în materie de siguranță și igienă naționale și ale UE.
- (7) Mașinile, utilajele și echipamentele alocate prestării Serviciilor trebuie să corespundă din punct de vedere al emisiilor minime a gazelor de eșapament, astfel încât poluarea mediului să fie minimă.
- (8) În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea Delegatului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării. În acest sens, Delegatul va avea în vedere obligația de a deține pentru fiecare categorie în parte ce puțin o dublură sau un vehicul cu caracteristici și capacități similare care să poată prelua imediat sarcinile celei deteriorate și să asigure astfel desfășurarea continuă a activității.
- (9) Delegatul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule (inclusiv inspecția tehnică periodică în termen - valabilă la data intrării în operare/utilizare a utilajelor), astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării Contractului.
- (10) La data încheierii Contractului, toate autovehiculele vor avea autorizațiile și avizele necesare (inspecția tehnică periodică, autorizație pentru trafic greu, tichet de parcare etc.) valabile.

Art. 56. Dotarea Tehnică minimă necesară

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

- (1) Delegatul va asigura toate echipamentele, instalațiile, utilajele, autovehiculele și accesoriile aferente necesare prestării Serviciilor comandate ("**Dotarea Tehnică**"), precum și orice alte dotări necesare respectiv unelte, scule etc.
- (2) Pentru prestarea Serviciilor și executarea tuturor lucrărilor de întreținere în condițiile respectării tehnologiei de specialitate, Delegatul va fi certificat SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității, SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu, SR EN ISO 45001:2023 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă, împreună cu toate mașinile, uneltele, utilajele și accesoriile necesare prestării Serviciului, sens în care **va prezenta documentele justificative aferente.**
- (3) Dotarea Tehnică folosită pentru îndeplinirea Comenzilor trebuie să fie în stare tehnică de funcționare optimă.
- (4) Delegatul are obligația de a menține în stare bună de funcționare Dotarea Tehnică. Ofertantul trebuie să demonstreze faptul că dispune de utilajele necesare. În acest sens, **Ofertantul va depune, în cadrul Propunerii Tehnice, Listă cu toată Dotarea Tehnică minimă necesară pentru executarea Contractului** (echipamentele, instalațiile, utilajele, autovehiculele și accesoriile aferente necesare prestării Serviciilor), puse la dispoziție în vederea îndeplinirii Contractului, precum și forma de deținere a acestora (proprietate, închiriere etc.). Forma de deținere va fi demonstrată prin prezentarea de documente justificative doveditoare (certIFICATE de înmatriculare/contracte de închiriere, inclusiv certificatul de înmatriculare al autovehiculului închiriat/comodat pentru autovehicule/utilaje, facturi pentru utilaje, echipamente și scule de mică mecanizare etc.). Lista anterior menționată va conține cel puțin informații privind:
 - a) denumirea utilajelor necesare și care vor fi efectiv utilizate în executarea Contractului,
 - b) numărul utilajelor umane necesare și care vor fi efectiv utilizate în executarea Contractului, pe fiecare categorie în parte,
 - c) capacitatea tehnică resurselor umane necesare și care vor fi efectiv utilizate în executarea Contractului,
 - d) orice alte informații relevante.
- (5) De asemenea, **Ofertantul va depune, în cadrul Propunerii Tehnice, Declarația pe proprie răspundere din care va rezulta faptul că acesta își asumă accesul la utilajele necesare în cadrul Contractului, angajându-se, totodată, să pună la dispoziție resursa tehnică solicitată la data semnării Contractului.**
- (6) Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate sunt: **Declarație pe proprie răspundere** cu privire la Lista cu utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice și/sau orice alt document din care să rezulte îndeplinirea acestui criteriu de calificare însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate publică sau de către un client privat (copii de pe CIV ale utilajelor, autoutilitarei sau orice alt document), din care să rezulte faptul că Ofertantul dispune de echipamentele tehnice/dotările solicitate.

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

- (7) Fiecare informație din Listă va fi susținută prin documente-suport din care să rezulte faptul că Ofertantul dispune de utilaje specifice pentru prestarea de **Servicii**.
- (8) Ofertantul devenit Delegat trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material (echipamentele, instrumentele, materialele, consumabilele și substanțele, după caz) pentru a permite efectuarea activităților din cadrul Contractului.

Art. 57. Lista cu Dotarea Tehnică minimă necesară

- (1) **Lista cu Dotarea Tehnică minimă necesară** trebuie să conțină cel puțin următoarele echipamente, instalații, utilaje, autovehicule și accesorii aferente necesare prestării Serviciilor, prevăzute în **Tabelul Nr. 1 - Dotarea Tehnică minimă necesară**

Tabel Nr. 1 - Dotarea Tehnică minimă necesară				
Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Observații	Factor de evaluare
0	1	2	3	4
1.	Aparatură portabilă (Nebulizator ULV)	3	Aceste resurse sunt necesare pentru pulverizarea foarte fină, stropul având dimensiunea de câțiva microni, utilizate în special la interior pentru insecte zburătoare și târătoare. Distanța de pulverizare este de peste 7 metri, ajungând până la 10 metri. Nu se punctează conform factorului de evaluare.	
2.	Utilaje de mare putere generatoare de ceață rece și ceață caldă cu pulverizare concomitentă cu dispersie în sistem ULV	6	Echipamentul/instalația să poată fi atașat autoutilitarei. Nu se punctează conform factorului de evaluare	

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

Tabel Nr. 1 - Dotarea Tehnică minimă necesară				
Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Observații	Factor de evaluare
0	1	2	3	4
3.	Autoutilitare cu platformă pentru utilajele de mare putere prevăzute la punctul 2)	6		Minimum Euro 5 - cerință minimă tehnică de exploatare. Cerința se demonstrează prin prezentarea ca anexă la propunerea tehnică a Cărții de Identitate a Vehiculului (CIV) sau a oricărui alt document relevant din care sa rezulte norma de poluare.
4.	Autovehicule pentru transportul personalului, substanțelor, utilajelor și materialelor auxiliare specifice Serviciului	2		Minimum Euro 5 - cerință minimă tehnică de exploatare. Cerința se demonstrează prin prezentarea ca anexă la propunerea tehnică a Cărții de Identitate a Vehiculului (CIV) sau a oricărui alt document relevant din care sa
5.	Aparate portabile generatoare de ceață rece dotate cu sistem ULV	6	Nu se punctează conform factorului de evaluare	
6.	Aparate portabile generatoare de ceață caldă tip termonebulizator/fogger	6	Nu se punctează conform factorului de evaluare	

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

Tabel Nr. 1 - Dotarea Tehnică minimă necesară				
Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Observații	Factor de evaluare
0	1	2	3	4
7.	Aviație utilitară	-	Delegatul va prezenta contract de prestări servicii aviochimice încheiat cu un operator autorizat în acest sens pentru prestarea serviciilor pe teritoriul UAT Municipiul Arad. În situația în care Ofertantul nu dispune de acest document la data prezentării Ofertei, Ofertantul va depune Declarația pe propria răspundere din care va rezulta faptul că acesta își asumă îndeplinirea acestei obligații în cadrul Contractului, angajându-se, totodată, să prezinte dovada aferentă (contractul) în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii Contractului.	
TOTAL		29		

(2) Totalul general al utilajelor necesare pentru activitatea de salubritate – dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad este de minim **29 de bucăți utilaje.**

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

(3) Totalul utilajelor punctate potrivit Factorului de evaluare Norma de poluare este de 8 bucăți, potrivit următorului Tabel nr. 2 – Utilaje punctate:

Tabelul nr. 2 – Utilaje punctate potrivit Factorului de evaluare			
Nr. crt.	Autoutilitare/autovehicule pentru care se aplică Factorul de evaluare 2 – Norma de poluare	Dotare minimă necesară/ Cantitate (buc.)	Observații
0	1	2	3
1.	Autoutilitare cu platformă pentru utilajele de mare putere prevăzute la punctul 4) din Tabelul Nr. 1	6	
2.	Autovehicule pentru transportul personalului, substanțelor, utilajelor și materialelor auxiliare specifice Serviciului	2	
TOTAL		8	

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

CAPITOLUL VII. CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR

Art. 58. Comanda de Servicii

- (1) Începerea și prestarea Serviciilor care fac obiectul Caietului de Sarcini se va face în baza unei comenzi de Servicii ("**Comanda**") emisă de Autoritatea Contractantă în funcție de disponibilitățile bugetare alocate, potrivit clauzei contractuale privind valoarea Contractului.
- (2) Toate serviciile ce fac obiectul Caietului de Sarcini vor fi prestate numai în baza Comenzilor emise de Autoritatea Contractantă și înaintate Delegatului în mod direct, prin intermediul responsabilului de contract, sau prin orice modalitate de corespondență (e-mail, serviciu poștal).
- (3) Comanda se va emite în funcție de necesitățile curente ale Autorității Contractante către Delegat.
- (4) Comanda se va efectua de către Delegat **la maximum 1 zi** de la emiterea acesteia pentru a distruge și a preveni dezvoltarea altor vectori și a focarelor de infecție. Delegatul va depune o **Declarație pe proprie răspundere** din care va rezulta faptul că acesta își asumă îndeplinirea acestei obligații în cadrul Contractului.

Art. 59. Comanda de Servicii Suplimentare

- (1) În cazul în care, pe parcursul prestării serviciilor, se constată că sunt necesare servicii suplimentare față de cele comandate inițial, Autoritatea Contractantă va întocmi un **Proces Verbal de constatare** din care va rezulta starea de fapt și necesitatea serviciilor suplimentare.
- (2) În baza procesului verbal de constatare prevăzut la alin. (1), Autoritatea Contractantă va emite **Comandă de Servicii Suplimentară comenzii inițiale**.

Art. 60.

- (1) Delegatul nu va presta Servicii în afara celor comandate prin Comanda de Servicii Suplimentare.
- (2) Serviciile prestate din propria inițiativă a Delegatului respectiv fără a fi prevăzute în Comandă, nu se vor deconta.
- (3) Toate documentele prezentate de Delegat trebuie să fie în limba română sau traduse de către un traducător autorizat.
- (4) Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de Unități.

Art. 61.

- (1) Verificarea stadiului efectuării Serviciilor solicitate în Comenzile emise de Delegatar se realizează de către personalul compartimentului de specialitate, în orice moment, pe parcursul prestării Serviciilor, independent sau împreună cu personalul Delegatului.
- (2) Ulterior încheierii Contractului, Delegatul va face cunoscut, în scris, Delegatarului, numele și datele de contact ale Coordonatorului de activitate/Managerului de contract,

respectiv al persoanei desemnate de Delegat să gestioneze și să supravegheze prestarea Serviciilor, în numele său.

(3) Delegatul va presta Serviciile solicitate în Comanda în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

Art. 62. Recepția Serviciilor

(1) Serviciile se vor executa la standardele și prescripțiile tehnice din Caietul de Sarcini și prevederile legislației în vigoare. La finalizarea Serviciilor comandate, Delegatul va comunica Delegatarului finalizarea conformă a Serviciilor și va solicita efectuarea recepției.

(2) Recepția cantitativă și calitativă a Serviciilor se va face în funcție de serviciile comandate, pe baza unui **proces verbal de recepție** încheiat între Delegatar și Delegat care trebuie să includă cel puțin:

- datele de contact ale unității prestatoare de servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- datele de contact ale beneficiarului unde se efectuează procedura;
- procedura efectuată: deratizare, dezinsecție, dezinsecție;
- data și ora realizării procedurii;
- documentul justificativ prin care s-a solicitat efectuarea procedurii (Comanda);
- produsul biocid utilizat, numărul actului administrativ de plasare pe piață, lotul;
- modul de aplicare a produsului biocid;
- concentrația soluției de lucru și timpul de contact;
- spațiile în care au fost efectuate procedurile, suprafața tratată și cantitatea de produs biocid utilizată/suprafață;

(3) Verificarea, controlul și recepția Serviciilor se va face de către reprezentantul desemnat din cadrul compartimentului de specialitate împreună cu cel al Delegatului.

(4) Delegatarul examinează Serviciile comandate în raport cu Comanda, conform prevederilor contractuale și ale Caietului de Sarcini.

(5) Delegatul va asigura personal responsabil în activitatea de aerisire și curățare a suprafețelor după aplicarea tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în spațiile închise (clădiri, birouri).

(6) În cazul în care Serviciile nu au fost prestate conform solicitărilor comandate, precum și potrivit parametrilor tehnici optimi, Delegatarul are dreptul de a nu aproba recepția și va solicita Delegatului remedierea situației de fapt constatate.

(7) Serviciile executate în mod necorespunzător nu se vor recepționa și nu vor fi decontate. Pentru neexecutarea parțială sau în totalitate a serviciilor stabilite prin Comandă, Delegatul va fi penalizat cu contravaloarea operațiilor neexecutate, conform prevederilor contractuale. Suma penalizatoare va fi reținută din facturile următoare.

(8) Prin neexecutarea în 30 (treizeci) zile consecutive a serviciilor contractate, parțial sau în totalitate, Delegatarul poate rezilia contractual de drept fără somație, punere în întârziere sau judecată.

- (9) Toate constatările cu privire la lipsa prestației sau prestarea parțială/neconformă a Serviciilor comandate se vor preciza într-un **proces verbal de constatare**.
- (10) Cheltuielile și activitățile aferente Serviciilor de refacere sunt în totalitate în sarcina și grija Delegatului.
- (11) Eventualele neconformități constatate vor fi aduse la cunoștința Delegatului, care are obligația să acționeze pentru remedierea acestora și să comunice remedierea.
- (12) În cazul în care Serviciile nu sunt prestate în mod conform, Delegatarul respinge recepția Serviciilor și va refuza plata acestora, acestea considerându-se Servicii neefectuate.
- (13) La finalul prestării Serviciilor în conformitate cu cerințele și solicitările comandate, Delegatarul va întocmi un **proces verbal de recepție** în care se va prezenta situația de fapt, cantitatea și calitatea Serviciilor prestate în raport de Comandă, și se vor invoca motivele care au condus la admiterea sau respingerea recepției, după caz.
- (14) Procesul verbal prevăzut la alin. (9) va fi încheiat între cele 2 părți contractante, în 2 exemplare.
- (15) Delegatul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a activităților, calitatea și cantitatea stabilită prin Comandă.
- (16) Produsele folosite pentru combaterea vectorilor de maladii transmisibile și/sau generatori de disconfort trebuie să fie incluse pe Lista produselor biocide avizate și aprobate de Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană și să dețină Fișa tehnică de securitate pentru fiecare substanță utilizată.

Art. 63. Emiterea facturii

- (1) Delegatul va emite factura aferentă Serviciilor prestate, ulterior admiterii recepției.
- (2) Valoarea facturii emise nu poate depăși valoarea Comenzii aferentă.
- (3) Delegatul va redacta situația de plată respectând denumirea activităților și produselor conform celor specificate în Caietul de Sarcini.
- (4) La factura aferentă Serviciilor prestate emisă de Delegat, acesta din urmă va atașa următoarele documente:
 - a) Situația de plată/Centralizatorul Serviciilor din care rezultă activitatea, unitatea de măsură și prețul unitar și total al fiecăreia dintre Serviciile prestate,
 - b) Planșe fotografice cu fotografiile efectuate în timpul prestării Serviciilor, cu indicarea datei, orei și locației pentru fotografiile, din care să rezulte prezența efectivă la obiectivele vizate sau un Raport de activitate pentru perioada aferentă aplicării tratamentelor, după caz,
- (5) Alte documente justificative relevante, după caz.

CAPITOLUL VIII. DESCRIEREA PREȚURILOR

Secțiunea 1. Activitatea de dezinsecție

Art. 64. Dezinsecția interioară – combatere artropode

- (1) Tratamentele interioare se execută pentru distrugerea în totalitate a artropodelor.
- (2) Tratamentele interioare se execută cu ajutorul pompelor manuale cu soluții de lucru cu o concentrație care să asigure o eficacitate maximă pentru spațiile tratate.

(3) Prețul se măsoară în mp.

(4) Prețul conține material, manoperă, utilaj (echipament) și transport.

Art. 65. Tratament de combatere a țânțarilor adulți – exterior

(1) Tratamentul se realizează prin aplicarea la sol a substanțelor chimice cu ajutorul utilajelor corespunzătoare.

(2) Prețul se măsoară în mp.

(3) Prețul conține material, manoperă, echipament (utilaj) și transport.

Art. 66. Dezinsecția exterioară cu aviația utilitară

(1) Dezinsecția în spațiile deschise se execută în scopul combaterii țânțarilor și a altor artropode în stadiul de larve sau/și adult, ținând cont de recomandările din raportul de consultanță Nr. A6916/23.09.2021 înregistrat la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 75.494/30.09.2024, emis de către Institutul Național de Cercetare Medico-Militară Cantacuzino.

(2) Tratamentele exterioare cuprind atât combaterea larvelor cât și combaterea adulților și se execută cu substanțe insecticide conform recomandărilor **Ministerului Sănătății**.

(3) Dezinsecția exterioară reprezintă tratamentul de combatere a țânțarilor adulți în intravilanul Municipiului Arad, aplicat prin intermediul aviației utilitare.

(4) Prețul se măsoară în ha.

(5) Prețul conține material, manoperă, utilaj (echipament) și transport.

Art. 67. Tratament de combatere a căpușelor

(1) Tratamentul se realizează prin pulverizare la sol a substanțelor chimice cu ajutorul utilajelor corespunzătoare.

(2) Prețul se măsoară în mp.

(3) Prețul conține material, manoperă, echipament (utilaj) și transport.

Art. 68. Tratament de combatere a purcilor

(1) Tratamentul se realizează prin pulverizare la sol a substanțelor chimice cu ajutorul utilajelor corespunzătoare.

(2) Prețul se măsoară în mp.

(3) Prețul conține material, manoperă, echipament (utilaj) și transport.

Art. 69. Tratament antilarvar

(1) Tratamentul se aplică pentru **distrugerea și prevenirea dezvoltării stadiilor larvare ale insectelor** (în special țânțari), la sol cu utilajele corespunzătoare.

(2) Prețul se măsoară în mp.

(3) Prețul conține material, manoperă, echipament (utilaj) și transport.

Secțiunea 2. Activitatea de deratizare

- (1) **Deratizarea chimică** se realizează prin montarea stațiilor de intoxicare, parcurgând următorii pași:
 - a) **Evaluarea gradului de infestare,**
 - b) **Transformarea mediului într-unul ostil dăunătorilor,**
 - c) **Eliminarea surselor de hrană, a ascunzătorilor,**
 - d) **Folosirea capcanelor și a altor dispozitive mecanice de eliminare,**
 - e) **Selectarea raticidelor potrivite pentru dăunătorii identificați,**
 - f) **Stațiile de intoxicare** se dispun într-un sistem tip barieră pe perimetrul suprafeței care urmează a fi tratată, dar în jurul clădirilor precum și în vecinătatea căilor de acces, după care se alimentează stațiile de intoxicare cu substanțe raticide.
 - g) **În funcție de gradul infestării se stabilesc numărul de intervenții de deratizare.**
 - h) O operațiune completă de **deratizare** se finalizează atunci când consumul de substanță raticidă din stațiile de intoxicare a încetat complet.
- (2) **Deratizarea exterioară** se realizează prin amplasarea substanței raticide în stații de intoxicare din material plastic, dotate cu sistem de închidere cu cheie, pentru a evita accesul voit sau accidental atât al oamenilor, cât și al animalelor de companie.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține material, manoperă, echipament (utilaj) și transport.**
- (5) **Deratizarea** prin amplasarea de substanțe raticide în spațiile închise (cămine de utilități publice, introducerea raticid în galerii, etc.)
- (6) **Prețul se măsoară în buc.**
- (7) **Prețul conține material, manoperă și transport.**

Secțiunea 3. Activitatea de dezinsecție

- (1) Dezinsecția este o intervenție de contact care distruge toți virușii prezenți în spațiile tratate într-o perioadă de timp cuprinsă între 10 și 30 de minute, în funcție de tipul agentului patogen și de concentrația aplicabilă pentru fiecare tip de infestare în parte.
- (2) Dezinsecția se poate realiza:
 - a) Prin **pulverizare** – cu ajutorul pompelor de joasă presiune (vermorele) sau pompelor de mare presiune (atomizoare),
 - b) Prin **nebulizare** – cu ajutorul nebulizatoarelor ULV – generatoare de ceață rece.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține material, manoperă, utilaj (echipament) și transport.**

CAPITOLUL IX. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Art. 70. Modul de prezentare a Propunerii Tehnice

- (1) Propunerea Tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate prevederile și cerințele din Caietul de Sarcini.
- (2) **Ofertantul va prezenta concepția proprie privind modalitatea efectivă de organizare și de desfășurare a Serviciilor, personalul folosit, tipul autovehiculelor și utilajelor folosite pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și măsurile**

pentru protecția mediului și pentru securitatea și sănătatea în muncă (protecția muncii) și prevenirea și stingerea incendiilor (măsurile PSI).

(3) Ofertantul trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice prin care să garanteze capacitatea de a presta activitățile comandate.

(4) În cazul apariției de defecțiuni la Dotarea Tehnică, Delegatul este responsabil de asigurarea continuității prestării Serviciilor. Aceeași obligație se aplică și în cazul Resursei Umane, respectiv lipsă la locul de muncă a personalului (concedii de odihnă, concedii medicale etc.). În acest sens, Ofertantul va depune în Propunerea Tehnică **Declarația pe propria răspundere din care va rezulta faptul că acesta își asumă prestarea și continuitatea desfășurării Serviciilor comandate în cadrul Contractului.**

(5) Propunerea Tehnică va fi înregistrată/datată, numerotată, ștampilată și semnată de către Ofertant, pe fiecare pagină care conține informații.

(6) Propunerile Tehnice care nu respectă cerințele Caietului de Sarcini vor fi descalificate.

Art. 71. Modul de prezentare a Propunerii Financiare

(1) Propunerea Tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate prevederile și cerințele din Caietul de Sarcini.

(2) **Ofertantul va prezenta concepția proprie privind modalitatea efectivă de organizare și de desfășurare a Serviciilor, personalul folosit, tipul autovehiculelor și utilajelor folosite pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și măsurile pentru protecția mediului și pentru securitatea și sănătatea în muncă (protecția muncii) și prevenirea și stingerea incendiilor (măsurile PSI).**

(3) Ofertantul trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice prin care să garanteze capacitatea de a presta activitățile comandate.

(4) În cazul apariției de defecțiuni la Dotarea Tehnică, Delegatul este responsabil de asigurarea continuității prestării Serviciilor. Aceeași obligație se aplică și în cazul Resursei Umane, respectiv lipsă la locul de muncă a personalului (concedii de odihnă, concedii medicale etc.). În acest sens, Ofertantul va depune în Propunerea Tehnică **Declarația pe propria răspundere din care va rezulta faptul că acesta își asumă prestarea și continuitatea desfășurării Serviciilor comandate în cadrul Contractului.**

(5) Propunerea Tehnică va fi înregistrată/datată, numerotată, ștampilată și semnată de către Ofertant, pe fiecare pagină care conține informații.

(6) Propunerile Tehnice care nu respectă cerințele Caietului de Sarcini vor fi descalificate.

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

Art. 72. Modul de prezentare a Propunerii Financiare

(1) Propunerea Financiară se elaborează în conformitate cu **Tabelul Nr. 3 - Tabel privind prețurile oferite:**

Tabel Nr. 3 - Tabel privind prețurile oferite					
Nr. crt.	Denumire preț	U.M.	Preț unitar (lei fără TVA)	TVA (19%)	Preț unitar (lei cu TVA)
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					

(2) Prețurile prezentate de Ofertant în Propunerea Financiară includ totalitatea costurilor pentru prestarea Serviciilor, respectiv manopera (Resursa Umană și Dotarea Tehnică implicate), materialele utilizate, costurile de încărcare-descărcare, transport etc.

(3) Prețurile prezentate de Ofertant în Propunerea Financiară includ cheltuielile directe, cheltuielile indirecte și profitul.

(4) Propunerea Financiară va fi înregistrată/datată, numerotată, șampilată și semnată de către Ofertant, pe fiecare pagină care conține informații.

(5) Propunerile Financiare care nu respectă cerințele Caietului de Sarcini vor fi descalificate.

Art. 73. Modul de acordare a punctajelor

(1) Punctajul maxim ce poate fi acordat fiecărui Ofertant este de 100 puncte (100 %).

(2) Ponderea de 100% a punctajului maxim obținut este alcătuită din două componente, potrivit următorului **Tabel Nr. 4 – Tabel privind modul de acordare a punctajelor:**

Tabel Nr. 4 - Tabel privind modul de acordare a punctajelor				
Nr. crt.	Descriere criteriu	Punctaj maxim acordat	Denumire criteriu	Pondere
0	1	2	3	4
1.	Componenta 1 - Componentă financiară	80	Prețul Propunerii Financiare	80 %
2.	Componenta 2 - Componenta tehnică	20	Normă de poluare - Autovehicule/ Autoutilitare minime necesare prevăzute în Tabelul Nr. 1	20%
TOTAL		100	TOTAL	100 %

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

Art. 74. Modul de calcul pentru Componenta 1 – Componenta Financiară

(1) Punctajul pentru Componenta 1 - Componenta Financiară - 80 puncte este potrivit următorului Tabel Nr. 5 - Tabel privind Componenta Financiară a Punctajului:

Tabel Nr. 5 -			
Tabel privind Componenta Financiară a Punctajului			
Nr. crt.	Denumire serviciu/lucrare/produs	Unitatea de măsură	Punctaj maxim acordat
0	1	2	3
Secțiunea 1. Activitatea de dezinsecție			
1.	Dezinsecția interioară – combatere artropode	100 mp	1
2.	Tratament de combatere a țânțarilor adulți - exterior	1000 mp	15
3.	Dezinsecția exterioară cu aviația utilitară	1 ha	1
4.	Tratament de combatere a căpușelor (pulverizare, aplicat de la sol)	1000 mp	1
5.	Tratament de combatere a purecilor (pulverizare, aplicat de la sol)	1000 mp	1
6.	Tratament antilarvar (țânțari în stadiul larvar)	1000 mp	58
Total			
Secțiunea 2. Activitatea de deratizare			
7.	Deratizare chimică (amplasare stații de intoxicare)	1 bucată*	1
8.	Deratizare exterioară (amplasare substanțe raticide)	100 mp	1
Total			
Secțiunea 3. Activitatea de dezinfecție			
9.	Dezinfecție	100 mp	1
Total			
TOTAL PUNCTAJ PENTRU PREȚURI			80

NOTĂ: *1 bucată stație de intoxicare alimentată cu 200 grame raticid și 2 batoane cerate.

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

- (2) Punctajul acordat Componentei 1 - Componenta Financiară - 80 puncte pentru fiecare preț în parte se calculează după următoarea formulă (**Formula Nr. 2**):

$$P_n = \frac{P_{min}}{T_n} \times P_{max}$$

unde:

- P_n - punctajul acordat Propunerii Tehnice „n”
 P_{max} - punctajul maxim acordat pentru prețul respectiv
 P_{min} - cel mai mic preț oferit
 T_n - prețul oferit de Ofertantul „n”

- (3) Prețurile includ cheltuielile directe, cheltuielile indirecte și profitul.

Art. 75. Modul de calcul pentru Componenta 2 – Componenta Tehnică

- (1) Punctajul pentru Componenta 2 – Componenta Tehnică – 20 puncte, respectiv norma de poluare a autovehiculelor/autoutilitarelor din dotarea minimă solicitată este potrivit următorului Tabel Nr. 6 – Modul de calcul pentru Componenta 2 – Componenta Tehnică 2:

Nr. crt.	Factor de evaluare – Vechime	Punctaj maxim acordat
0	1	2
1.	Categoria I – norma de poluare Electric, Hibrid	20
2.	Categoria II – norma de poluare EURO 6	10
3.	Pentru autovehiculele/autoutilitare cu norma EURO 5 se consideră cerință minimă îndeplinită	0

NOTĂ: Nu se acceptă prezentarea unor autovehicule/autoutilitare cu normă de poluare sub EURO 5 (EURO 4, EURO 3, EURO 2, EURO 1, NON-EURO)

- (1) Acordarea punctajului se va face în baza documentelor justificative din care să rezulte vechimea utilajelor prezentate.

Art. 76. Modul de calcul pentru Punctajul final

Punctajul total final P_t acordat Propunerii financiare „n”, se calculează după următoarea formulă (**Formula Nr. 3**):

$$P_t = P_n + T_n \times e$$

unde:

- P_t - punctajul total final obținut de ofertantul „n”
 P_n - punctajul acordat ofertei „n” pentru prețuri, prin însumarea tuturor punctajelor obținute pentru prețurile oferite
 $T_{n\text{ exe}}$ - punctajul acordat ofertei „n” pentru componenta tehnică

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII TRANZITORII

Art. 77. Atribuții, responsabilități și obligații ale părților Contractului

- (1) Delegatarul are următoarele atribuții și responsabilități:
- a) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la prestarea Serviciilor și respectarea obligațiilor stabilite în sarcina Delegatului, precum și luarea măsurilor necesare în cazul în care Delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat,
 - b) sancționarea Delegatului în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului și nu asigură continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat,
 - c) modificarea unilaterală a Regulamentului Serviciului pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în cazul apariției unor modificări legislative,
 - d) solicitarea, inclusiv prin intermediul structurilor organizatorice proprii, a prestării serviciilor de către Delegat în conformitate cu prevederile contractuale și ale legislației în vigoare,
 - e) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului,
 - f) medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și Delegat, la cerea uneia dintre părți, invitarea Delegatului pentru audieri în vederea concilierii diferendelor apărute,
 - g) aprobarea ajustării sau, după caz, a modificării tarifelor propuse de Delegat, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială, în condițiile și situațiile prevăzute în contract,
 - h) refuzarea, în condiții justificate, a aprobării tarifelor propuse de Delegat,
 - i) rezilierea contractului de delegare a gestiunii, în condițiile și situațiile prevăzute în conținutul acestora,
 - j) alte atribuții și responsabilități prevăzute de contractul încheiat sau de legislația în vigoare.
- (2) Delegatul are următoarele obligații și responsabilități:
- a) Înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, Autoritatea contractantă și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media locală – pe cheltuiala sa, cu cel puțin 7 (șapte) zile înainte, următoarele:
 - tipul operațiunii care urmează să se efectueze;

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

- perioada efectuării tratamentelor;
 - substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora (concentrația soluției);
 - măsurile de protecție care trebuie să fie aplicate;
 - măsurile de prim ajutor recomandate de producători.
- b) asigurarea prestării serviciilor conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și a solicitărilor Delegatarului,
- c) asigurarea plății de despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale în vigoare ,
- d) încheierea contractelor de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților,
- e) deținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării activităților, prevăzute de legislația în vigoare,
- f) respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Caietul de Sarcini, îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate,
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare,
- h) facturarea serviciilor prestate în conformitate cu documentele de recepție, fără obiecțiuni, a serviciilor de către Delegatar,
- i) înregistrarea tuturor reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor într-un registru și luarea măsurilor de rezolvare ce se impun,
- j) În registru se vor consemna următoarele:
- numele, prenumele, adresa și datele de contact ale persoanei care a reclamat (reclamant/petent),
 - numele și prenumele persoanei din partea Delegatului care a primit reclamația,
 - data și ora reclamației,
 - amplasamentul vizat/ activitatea, zona reclamată,
 - data și ora rezolvării,
 - numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului,
 - eventuale observații, dacă se impun.
- La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.
- k) ținerea evidenței gestiunii deșeurilor și raportarea periodic către autoritățile competente a situației, conform reglementărilor în vigoare și a prevederilor Contractului,
- l) numirea unui responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor la locul de prestare, conform legislației în vigoare. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.
- m) menținerea în stare bună de funcționare a utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului. În acest sens, Delegatul va asigura, din surse proprii, realizarea oricăror investiții, reparații, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării

corespunzătoare a serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

- n) înlocuirea/repararea oricărui utilaj sau echipament defect în cel mult 24 de ore de la constatarea defectiunii,
 - o) inscripționarea tuturor utilajelor și echipamentelor de lucru și de protecția ale personalului angajat cu numele complet al Delegatului, precum și al Delegatarului, după caz,
 - p) prezentarea către Delegatar a unei asigurări de răspundere civilă generală față de terți, conform clauzelor contractului încheiat,
 - q) solicitarea și obținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării activităților, prevăzute de legislația în vigoare în termen de cel mult 60 de zile de la data semnării Contractului,
 - r) respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, și înregistrarea lunară la Delegatar, odată cu factura emisă, a documentelor justificative privind modul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea prestată,
 - s) alte obligații prevăzute de Contractul încheiat sau de legislația în vigoare.
- (3) La solicitarea Delegatarului, Delegatul are obligația să informeze reprezentanții acestuia din urmă cu privire la numărul și obiectul petițiilor și/sau reclamațiilor privind prestarea Serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.
- (4) Delegatul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă) a reclamațiilor și sesizărilor (petițiilor). Delegatul va păstra pe timp de 4 ani (calculați de la data soluționării) înregistrări ale tuturor petițiilor primite și ale măsurilor luate legate de acestea din urmă, înregistrări ce vor fi păstrate și puse la dispoziția Delegatarului.
- (5) Obligațiile și răspunderile Delegatului privind desfășurarea Serviciului se completează cu cele prevăzute în Regulamentul Serviciului.

Art. 78. Obiective de exploatare avute în vedere sunt următoarele:

Obiectivele de exploatare avute în vedere sunt următoarele:

- a) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor
- b) Promovarea calității și eficiența activităților de combatere a vectorilor și dăunătorilor;
- c) Adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele Delegatarului,
- d) controlul calității Serviciilor prestate,
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea Serviciilor,
- f) prestarea Serviciilor pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a Serviciilor,
- g) creșterea eficienței în exploatarea parcului auto, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante,
- h) asigurarea, pe toată durata de prestare a Serviciilor, de personal calificat și în număr suficient,

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

- i) protecția mediului înconjurător,
- j) prestarea Serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

Art. 79. Obiective de ordin economic

- (1) Prestarea Serviciilor va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a Contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contract.
- (2) Structura și nivelul prețurilor vor reflecta costul efectiv al prestării Serviciilor și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art. 80. Obiective de mediu

- (1) Pe perioada executării Contractului se va respecta legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică.
- (2) Pe toată perioada Contractului, Delegatul va implementa toate modificările apărute ulterior încheierii Contractului, în conformitate cu cerințele de mediu.

Art. 81. Indicatorii de performanță

- (1) Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt prevăzuți în următorul Tabel Nr. 8 – Tabel privind indicatorii de calitate și performanța ai Serviciului:

Tabel Nr. 8 -		
Tabel privind indicatorii de calitate și performanță ai Serviciului		
Nr. crt.	Indicatori de calitate și performanță	Total an 202
		Cuquantum
1.	Gradul de realizare a activității de dezinsecție, conform Comenzii	minimum 90%/100%
2.	Gradul de realizare a activității de dezinsecție, conform Comenzii	minimum 90%/100%
3.	Gradul de realizare a activității de deratizare, conform Comenzii	minimum 90 %/100%
5.	Numărul de notificări, sesizări și reclamații justificate înregistrate la Delegatar privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	maximum 10/totalul petițiilor
6.	Numărul de neconformități constatate printr-un proces verbal de constatare emis de către Delegatar	maximum două
7.	Numărul de adrese instituționale, petiții, notificări, sesizări și reclamații la care s-a răspuns în termen de maximum 30 de zile de la comunicare	100%
8.	Numărul de încălcări ale obligației Delegatului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

Tabel Nr. 8 -		
Tabel privind indicatorii de calitate și performanță ai Serviciului		
Nr. crt.	Indicatori de calitate și performanță	Total an 202
		Cuantum
9.	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei Delegatului	100% din notificările justificate
10.	Promptitudinea cu care răspunde Delegatul în situații de urgență	100%

- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului sunt obligatorii pentru Delegat și se vor constitui anexă la Contract.
- (3) În cazul în care Delegatarul constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți mai sus, poate percepe Delegatului penalități în valoare de **0,04% pe zi** din valoarea serviciilor comandate și nerealizate.

Art. 82. Riscuri aferente implementării Contractului

- (1) Ofertantul trebuie să aibă în vedere în pregătirea Propunerilor Tehnice și Financiare riscurile și ipotezele prezentate în continuare (lista este indicativă și nu limitativă), bazat pe capacitatea de anticipare la momentul lansării procedurii de atribuire. Astfel, în scopul îndeplinirii obiectivului Contractului, Delegatarul nu va accepta schimbări ale condițiilor din Propunerea Financiară sau Propunerea Tehnică decât în condițiile specificate de legislația în vigoare.
- (2) Ipotezele considerate în momentul începerii procedurii de atribuire a Contractului sunt:
- a) nu se prevăd întârzieri în atribuirea Contractului,
 - b) nu se prevăd întârzieri în începerea prestării Serviciilor și execuția efectivă a activităților,
 - c) Delegatul va presta Serviciile conform condițiilor specificate în cuprinsul Documentației de Atribuire,
 - d) buna cooperare între toate părțile implicate: Delegatar, Delegat, utilizatori ai serviciului public de salubritate, autorități și instituții publice competente și orice alte părți implicate.
- (3) Riscurile cele mai probabile în derularea Contractului, identificate de Delegatar, precum și măsurile de gestionare a acestora sunt prevăzute în următorul **Tabel Nr. 9 – Tabel privind posibile riscuri asociate Contractului:**

Tabel Nr. 9 -		
Tabel privind posibile riscuri asociate Contractului		
Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

0	1	2
1.	Eventuale modificări/schimbări ale cadrului legislativ sau instituțional care pot afecta atât implementarea Contractului, cât și obligațiile asumate prin acesta, transformându-le inclusiv în obligații mai oneroase în raport cu situația de la momentul semnării contractului, putând inclusiv să facă mai anevoioasă prestarea Serviciilor	Se vor comunica imediat Delegatarului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate
2.	Eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferite părți implicate și anume: Delegatar, Delegat, utilizatori ai suprafețelor prevăzute, autorități și instituții publice competente și orice alte părți implicate, inclusiv - dar fără a se limita la - întâzieri în emiterea și transmiterea unor răspunsuri de și către autorități	Se vor constitui grupuri de lucru/comisii la care să participe toate părțile implicate, în vederea soluționării problemelor.
3.	Condiții meteorologice nefavorabile prestării de Servicii și/sau situații neprevăzute și/sau imprevizibile care pot împiedica sau întâzia prestarea Serviciilor conform planificării inițiale și care duc la realizarea de venituri sub proiecțiile financiare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și ale Contractului
4.	Apariția oricărui factori care pot afecta prestarea Serviciilor sau termenul de prestare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și ale Contractului.
5.	Eventuale solicitări suplimentare din partea autorităților competente. Dacă în derularea Contractului este incidentă o astfel de situație, vor fi îndeplinite toate obligațiile, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale Contractului	Se vor îndeplini toate cerințele autorităților competente, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale Contractului
6.	Situația în care indicatorii de performanță/parametrii de calitate stabiliți de autoritățile competente sunt mult mai stricți decât cei stabiliți de Delegatar	Se vor lua toate măsurile specifice pentru a fi respectați toți parametrii impuși.
7.	Eventualitatea existenței unor discrepanțe între situația din teren și cea descrisă în Caietul de Sarcini	Se va comunica imediat Delegatarului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate, cu respectarea prevederilor legale și ale Contractului.

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

(4) Ofertantul va avea în vedere ca planificarea resurselor necesare prestării serviciilor să se realizeze cu luarea în considerare a necesității de flexibilitate și adaptabilitate în prestarea serviciilor.

(5) În toate cazurile prezentate la alin. (3), precum și în altele în care pot apărea riscuri, acestea vor fi însușite, iar în fiecare caz în parte se vor lua toate măsurile legale și contractuale pentru diminuarea/eliminarea acestora.

(6) Din Propunerea Tehnică trebuie să rezulte în mod explicit faptul că Ofertantul a luat în considerare toate riscurile identificate de Delegatar în Caietul de Sarcini, precum și orice alte riscuri care pot să apară în derularea Contractului, sens în care **Ofertantul va prezenta propria concepție cu privire la eventualele riscuri, modul de alocare a acestora și măsurile de gestionare a acestora, care să fie în concordanță cu prevederile Caietului de Sarcini.**

Art. 83. Modul de alocare a riscurilor

Modul de alocare a riscurilor în cadrul Contractului, între Delegatar și Delegat se va face conform următorului **Tabel Nr. 10 – Modul de alocare a riscurilor:**

Tabelul Nr. 10 - Modul de alocare a riscurilor					
	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Delegatar	Împărțită	Delegat
Riscul de întreținere și operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri de întreținere mai mari	Depășirea costurilor de întreținere prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică prestarea Serviciilor		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic local		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative	Modificări legislative care		X	

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

Tabelul Nr. 10 - Modul de alocare a riscurilor					
	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Delegatar	Împărțită	Delegat
	generale	nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri			
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Delegatarul nu este capabil să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea Delegatarul	Delegatarul devine insolubil	X		
Riscuri naturale					
12.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea Contractului		X	
13.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea Contractului		X	
Alte riscuri					
14.	Risc privind protecția mediului	Creșterea duratei sau costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
15.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X

Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

Tabelul Nr. 10 - Modul de alocare a riscurilor					
	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Delegatar	Împărțită	Delegat
16.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
17.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
18.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
19.	Servicii necorespunzătoare	Servicii neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

Art. 48. Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, respectiv:

- (1) **Anexa Nr. 1** – Centralizator privind evidența suprafețelor exterioare din Municipiul Arad.
- (2) **Anexa Nr. 2** – Centralizator privind evidența suprafețelor interioare din Municipiul Arad.

